



AKSARAY ÜNİVERSİTESİ

Eğitim Fakültesi

STRATEJİK PLANI

(2015-2019)

Mart 2014

İÇİNDEKİLER

1.	GİRİŞ	7
1.1	STRATEJİK PLANIN AMACI	7
1.2	STRATEJİK PLANIN KAPSAMI	7
1.3	STRATEJİK PLANIN HUKUKİ DAYANAKLARI	7
1.5	STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ, YAKLAŞIMI VE KATILIMCILIĞIN NASIL SAĞLANDIĞINA İLİŞKİN AÇIKLAMA	7
1.5.1	Stratejik Planlama Süreci	8
1.5.2	Stratejik Planlama Yaklaşımı.....	8
1.6	STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ	10
2.	DURUM ANALİZİ.....	10
2.1	(FAKÜLTENİN)/BİRİMİN TARİHİ GELİŞİMİ	11
2.2	(FAKÜLTENİN)/BİRİMİN YASAL YÜKÜMLÜLÜKLERİ VE MEVZUAT ANALİZİ	12
2.3	(FAKÜLTENİN)/BİRİMİN FAALİYET ALANLARI, HİZMETLER VE ÜRÜNLERİN BELİRLENMESİ	12
2.3.1	Faaliyet Alanlarının Belirlenmesi	12
2.3.2	Hizmet ve Ürünlerin Belirlenmesi.....	14
2.3.2.2	Bilimsel Araştırma, Geliştirme Hizmet ve Ürünleri.....	18
2.3.2.4	Diğer Eğitim Öğretim Hizmet ve Ürünleri	20
2.3.3	Hizmetler ve Ürünlerin Faaliyet Alanları ile İlişkilendirilmesi	21
2.4	PAYDAŞ TESPİTİ VE ANALİZİ	22
2.4.1	Paydaşların tespiti	22
2.4.1.1	İç Paydaşlar	23
2.4.1.2	Dış Paydaşlar	23
2.4.3	Paydaş Görüş ve önerilerinin alınması	24
2.4.4	Paydaşların değerlendirilmesi.....	24
2.5	KURUMSAL DEĞERLENDİRME	31
2.5.1	(Fakülte)/Birim İçi Analiz.....	31
2.5.1.1	Üniversitenin/Birimin Yapısı.....	32
2.5.1.1.1	Üniversitenin /Birimin Organizasyon Şeması.....	33
2.5.1.1.2	(Üniversitenin)//Birimin Örgüt Yapısı	34
2.5.1.2	Beşeri Kaynaklar.....	35
2.5.1.3	Kurum Kültürü.....	39
2.5.1.4.1	Taşınmazlar	40
2.5.1.4.2	Taşınırılar	41
2.5.1.4.3	Teknolojik Kaynaklar	42
2.5.1.5	Mali Durum	42
2.5.1.5.1	Mali Kaynaklar.....	42
2.5.1.5.2	Bütçe Ödenekleri	43
2.5.2	Çevre Analizi	43

3.	KURUMUN GELECEĞİ	45
3.1	ÜNİVERSİTENİN/BİRİMİN MİSYONU VİZYON VE DEĞERLERİ	45
3.1.1	Üniversitenin/Birimin Misyonu.....	45
3.1.2	Üniversitenin/Birimin Vizyonu	45
3.2	ÜNİVERSİTENİN/BİRİMİN AMAÇLARI, HEDEFLERİ VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ İLE STRATEJİLERİ	46
4.	İZLEME VE DEĞERLENDİRME	58
4.1	EYLEM PLANI	58
4.2	İZLEME 58.....	
4.3	DEĞERLENDİRME	58
4.4	PLANIN UYGULAMA DÖNEMİ VE REVİZYONU.....	58
5.	SONUÇ.....	59

TABLolar LİSETESİ

	Stratejik Plan Hazırlama Ekib Üyeleri	10
Tablo 1	Yasal Yükümlülükler Tablosu (Fakültenin Faaliyet Alanı)	14
Tablo 2	Öğrenci Sayıları	15
Tablo 3	Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı	15
Tablo 4	Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı	16
Tablo 5	Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı	16
Tablo 6	Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri	17
Tablo 7	Öğrenci-Öğretim Elemanı ve Verilen Ders Tablosu	17
Tablo 8	Araştırma Projeleri Tablosu	18
Tablo 9	Yıllara Göre Yayınlar, Bilimsel Etkinlikler ve Ödüllerin Dağılımı Tablosu	19
Tablo 10	Eğitim Fak.2013/2014 Dönemleri Faaliyetleri Tablosu	20
Tablo 10	Düzenlenen Etkinlikler Dağılımı Tablosu	20
Tablo 11	Hizmetlerin Yıllar İtibarı İle Dağılımı	21
Tablo 12	Ürünlerin Yıllar İtibarı İle Dağılımı	22
	Paydaş Listesi	23
	Paydaş Tespit ve Önceliklendirme Tablosu	23
Tablo 13	Akademik Personel Dağılım Tablosu	35
Tablo 14	Yabancı Uyruklu Akademik Personel Dağılım Tablosu	36
Tablo 15	Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel	36
Tablo 16	Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	36
Tablo 17	Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı	37
Tablo 18	Akademik personelin ortalama unvan düzeyi	37
Tablo 19	İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)	37
Tablo 20	İdari Personelin Eğitim Durumu	38

Tablo 21	İdari Personelin Hizmet Süresi	38
Tablo 22	İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	38
Tablo 23	İşçilerin ve Kısmi Zamanlı Öğrencilerin Tablosu	38
Tablo 24	Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi	38
Tablo 25	Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı	39
Tablo 26	Çalışanların Kadın Erkek Personel Dağılımı Sayıları	39
Tablo 27	Çalışanların Kıdem Ortalamaları	39
Tablo 28	Taşınmazların Yerleşkeler İtibarıyla Dağılımı	40
Tablo 29	Eğitim Alanları Derslikler	40
Tablo 30	Toplantı - Konferans Salonları	40
Tablo 31	Akademik Personel Hizmet Alanları	41
Tablo 32	İdari Personel Hizmet Alanları	41
Tablo 33	Üniversitenin/Birimin Araç ve Diğer Varlıkları Tablosu (Teknolojik Kaynaklar Hariç)	41
Tablo 34	Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	42
Tablo 35	Özet Ekonomik Ayrıma Göre Bütçe Gelirleri Dağılım Tablosu	42
Tablo 36	Ekonomik Ayrıma Göre Gider Dağılım Tablosu	43

D-Yönetici Özeti (Sunuş)

Ulusal düzeyde stratejik planlama süreci 10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” ve 24.12.2005 tarih ve 5436 Sayılı Kanun’ların yürürlüğe girmesi ile yasal düzenleme tamamlanmıştır. İkincil mevzuat olarak 18 Şubat 2006 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” ve 26 Mayıs 2006 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” ile tamamlanmış ve bu yönetmelik hükümlerine göre Üniversitemiz 2009-2013 dönemini kapsayan ilk stratejik planını hazırlayarak 31.01.2008 tarihine kadar Başbakanlık DPT Müsteşarlığına teslim etmesi istenmiştir. Yükseköğretim Kurumlarında akademik değerlendirme ve kalite geliştirmeyi düzenleyen “Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği” 20.09.2005 tarih ve 25942 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiş ve böylece tüm Yükseköğretim Kurumlarında eğitim, öğretim, araştırma ve idari çalışmalarının kalite düzeylerini geliştirme sürecine girilerek kurumsal değerlendirme çalışmaları başlatılmış ve bu değerlendirmelere dayanan stratejik planlar hazırlanması hedeflenmiştir. Bu yönetmeliğe dayanılarak YÖDEK Rehberi yayımlanmıştır.

Kurumsal değerlendirme sürecinin amacı, “Stratejik Planlama Çalışmaları ile Yükseköğretim Kurumunun değerlendirilmesini gerçekleştirmek ve Yükseköğretim Kurumlarının zayıf ve kuvvetli yönleri ile önündeki fırsatların ve karşılaşılabilecek tehditlerin ortaya çıkarılması” olarak belirtilmektedir. Rehberde sürecin hedefleri, kapsamı ve sınırları, sahibi, girdileri değerlendirmede dikkate alınacak olan temel ilkeler, sürecin eylemleri, değerlendirme ekiplerini oluşturma, yol haritasının çıkartılması, bir önceki yılın iyileştirmeye açık alanlarının değerlendirilmesi, kurumsal değerlendirme çalışmalarının gerçekleştirilmesinin nasıl yapılacağı belirtilmektedir.

Belirtilen Kanun çerçevesinde, Eğitim Fakültemizin 2015-2019 yılı planlanırken tüm paydaşların görüş ve önerilerinden yararlanılmıştır. Ayrıca, eğitim sistemindeki değişme ve gelişmeler de dikkate alınarak, Fakültemizin amaç ve hedefleri belirlenmeye çalışılmıştır. Fakültemize tahsis edilen kaynakların bu amaçlar, hedefler ve faaliyetler doğrultusunda dağılımı gerçekleştirildiğinde, kaynakların daha etkin, verimli ve ekonomik bir biçimde kullanılması ve Fakültemizin arzu edilen geleceğe taşınması mümkün olabilecektir. Bu bilinç ve kalite kültürünü, kurum değerleri ve bünyesindeki tüm faaliyet alanları ile içselleştirme anlayışı içinde hazırlanmış olan Aksaray Üniversitesi Eğitim Fakültesi 2015-2019 Stratejik Planı, zaman dinamiği içinde gelişen ve değişen koşullara bağlı olarak gerektikçe gözden geçirilecek ve geliştirilecektir.

Stratejik planın başarıyla uygulanmasında tüm akademik ve idari birim çalışanlarımıza büyük görevler düşmektedir. Plan ortak bir akılla oluşturulmuştur. Bu plan, akademik ve idari birimler tarafından benimsedikçe başarıya ulaşabilecektir. Katılımcı bir anlayış ve birimlerin işbirliği ile hazırlanan Eğitim Fakültemiz Stratejik Planında uzun soluklu ve özverili bir çalışmaya gönüllü olarak talip oldukları için başta Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu üyelerine, paydaşlarımıza ve emeği geçen herkese teşekkür eder, 2014-2018 Stratejik Planının Fakültemize hayırlı olmasını diler, Üniversitemizin arzu ettiği vizyona ulaşmasında önemli bir yol haritası olmasını temenni ederim.

Saygılarımla,

Prof. Dr. Süleyman YILMAZ
Eğitim Fakültesi Dekanı

1. GİRİŞ

1.1 Stratejik Planın Amacı

Bu stratejik planlanın amacı, Aksaray Üniversitesi Eğitim Fakültesi'nin misyon, vizyon ve temel değerlerinin belirlenmesini, güçlü ve zayıf yönlerinin, Eğitim fakültesi için fırsat ve tehditlerin saptanıp değerlendirilmesi ve Üniversite misyon, vizyon ve stratejileri doğrultusunda hedeflerinin oluşturmasını sağlamaktır.

1.2 Stratejik Planın Kapsamı

Bu stratejik plan, 2015-2019 dönemi için Aksaray Üniversitesi Eğitim Fakültesi faaliyetlerinin incelenmesini, misyon, vizyon ve temel değerlerinin belirlenmesi, kurumsal GZFT analizlerinin yapılmasını ve buna dayalı olarak Eğitim Fakültesini ilgilendiren stratejik hedefler ile performans göstergelerinin belirlenmesini ve hedeflerin hayata geçirilmesini sağlayacak eylem planları ile Üniversiteye/Birime bağlı birimlerin performanslarının izlenmesi ve değerlendirilmesini kapsar.

1.3 Stratejik Planın Hukuki Dayanakları

Bu stratejik plan 10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu”nda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümleri, 26 Mayıs 2006 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” 20.09.2005 tarih ve 25942 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği” hükümleri doğrultusunda hazırlanmıştır.

1.4 Stratejik Planlama Süreci, Yaklaşımı ve Katılımcılığın Nasıl Sağlandığına İlişkin Açıklama

Planlama süreci boyunca Üniversitemiz ve Fakültemiz üst yöneticilerinden tam destek alınmıştır. Planın hazırlanmasında katılımcılık ilkesi dikkate alınmış, akademik ve idari personelin görüş ve düşüncelerine başvurulmuştur. Plan Hazırlama Komisyonu Üyeleri, durum analizi, kurum içi analiz, güçlü ve zayıf yönleri belirleme, amaç, hedef ve stratejileri saptama

konularında bilgilendirilmiştir. Ayrıca Eğitim Fakültesi Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu tarafından bir uygulama planı oluşturulmuştur. Bu planın aşamaları şöyledir:

1. Plan hakkında ortak görüş oluşturma,
2. Kuruluş içi ve çevre analizi (GZFT) yapma,
3. Misyon, vizyon, temel değerler ve politikaları değerlendirme,
4. Amaç, hedef ve stratejileri belirleme,
5. Performans göstergelerini hedefler doğrultusunda değerlendirme,
6. Planın uygulanma sürecini belirleme.

1.4.1 Stratejik Planlama Süreci

Fakültemizde “Stratejik Planlama” çalışmalarına, 10/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 01/01/2005 tarihinde yürürlüğe giren stratejik planlamaya ilişkin 9’ncü Maddesinde belirtilen;

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar...” hükmü,

Yükseköğretim Kurulu tarafından hazırlanarak 20.09.2005 tarih ve 25942 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği” ile;

Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı tarafından hazırlanarak 26.05.2006 tarih ve 26179 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hükümleri çerçevesinde 01.11.2006 tarihinde “2009–2013 Stratejik Plan Hazırlama Programı” çalışmaları ile başlamıştır. Hazırlanan Stratejik Plan Hazırlama Programı eki iş takvimine uygun olarak tamamlanmıştır.

1.4.2 Stratejik Planlama Yaklaşımı

Fakültemizde Öz değerlendirme ve Çevre Değerlendirmeyi esas alan bir stratejik yaklaşım benimsenmiştir. Bu yaklaşım Başbakanlık Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı tarafından hazırlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” ve “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” ile

Yükseköğretim Kurulu tarafından hazırlanan “Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği” ve “Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Rehberi” çerçevesinde oluşturulmuştur.

Fakültemizde Yükseköğretim Kurulu tarafından geliştirilen ve kurum temellerine dayanan, birey hedeflerinden başlayarak, alt birim hedefleri, birim hedefleri ve kurum hedeflerinin oluşturulması olan kurum stratejik planın yapılması, uygulama planlarının oluşturularak uygulanması ve uygulama sonucunda periyodik izleme ve iyileştirme süreçlerinden oluşan YÖDEK Stratejik Yaklaşım benimsenmiştir. Bu yaklaşım, Eğitim Fakültesi içinde bulunduğu çevresel faktörlerle kurum içi faktörleri bir bütün halinde birlikte değerlendirilmesi ve buna dayalı stratejiler geliştirilmesini esas alır. Fakültemiz Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme çalışmalarına temel teşkil eden bu yaklaşım doğrultusunda, kurumsal değerlendirme sonuçlarını dikkate alarak, Eğitim Fakültesi kurumsal temeller olan misyon, vizyon ve temel değerlere uygunluğunu değerlendirerek, Eğitim Fakültesinin akademik ve idari hizmetlerinin kalitesini geliştirici nitelikteki strateji ve amaçları belirlenmiştir.

Belirlenen her strateji ve/veya amacın gerçekleştirilebilmesi için, Eğitim Fakültesi bünyesinde ölçülebilir ve net olarak anlaşılabilir nitelikte birim ve/veya alt birim hedefleri oluşturulmuştur.

Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu (YÖDEK) tarafından benimsenen ve Eğitim Fakültesi Stratejik Planlama Süreci’ne temel teşkil eden bu süreç aşağıda şematik olarak verilmiştir. Bu süreç Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Çalışmalarında Stratejik yaklaşıma dayanmaktadır. Stratejik Planlama Sürecinin en belirgin özelliği kurumsal misyon ve vizyona dayalı bir süreç olmasıdır. Sürecin temel unsurlarından birisi de (G) güçlü ve (Z) zayıf yönler ile (F) fırsat ve (T) tehditlerin yani kurumsal değerlendirme olan Öz değerlendirme ve çevre değerlendirmesine dayanmasıdır.

Kurumsal değerlendirme çalışmalarında, öz değerlendirme çalışmaları ile Eğitim Fakültesinin mevcut durumunu, çevre değerlendirme çalışmaları ile Eğitim Fakültesini etkileyen dış faktörlerin tespiti ve bunları dikkate alarak kendine özgü stratejiler ve hedefler belirlemesi öngörülmektedir.

Bu kapsamda, Eğitim Fakültesinin her birimi bir üst düzeyin misyon, vizyon ve stratejilerine uygun bir stratejik yapılanma içerisinde olması benimsenmiştir. Bu nedenle bu Stratejik Plan Üniversitenin üst yönetimince belirlenen yöntem ve tercihlerle alt birimlerin yönlendirilmesi sonucu alt birimlerden yukarıya bilgi akışı sağlanması yöntemi kullanılarak hazırlanmıştır.

Eğitim Fakültesinin hedefleri doğrultusunda belirlenmiş olan birim ve alt birim hedefleri ile faaliyetler/projelerin tüm aşamalarda hazırlanacak olan “Uygulama Planları” ile ilgili birimlerde çalışan bireylerin hedeflerine dönüştürülerek, hem hedeflerin gerçekleştirilmesi hem de izlenmesi yani hedeflere hangi oranda ulaşıldığını gösteren “Performans Göstergelerinin” belirlenmesini ve bunların periyodik olarak izlenerek iyileştirmesi sağlanacaktır. Her eylem planında ilgili hedefin gerçekleştirilmesine yönelik olan

faaliyetlerin neler olduğu, kimin sorumluluğunda faaliyetlerin gerçekleştirileceği ve her faaliyetin başlama ve bitiş zamanları açık olarak belirtilecektir.

1.5 Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Eğitim Fakóltesi Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu, her birimden katılan akademik personelden oluşmaktadır. Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu Üyeleri aşağıda verilmektedir.

Süleyman YILMAZ	Başkan (Dekan)
Tuncay Tunç	Üye (Dekan Yrd.)
Naim Uzun	Üye (Dekan Yrd.)
Ayhan Erciyes	Üye (İlköğretim Bölüm Başkan Yrd.)
Kamil Yıldırım	Üye (Eğitim Bilimleri Bölüm Başkanı)
Gökhan Arastaman	Üye (Eğitim Bilimleri Bölüm Öğr. Üyesi)
Emrah Uysal	Üye (Güzel Sanatlar Eğit. Böl. Öğr. Üyesi)
Deniz Tonga	Üye (İlk öğr. Böl. Sosyal Bil.Eğt. Öğr. Üyesi)

2. DURUM ANALİZİ

2.1 Fakültenin Tarihi Gelişimi

Aksaray Üniversitesi, Bakanlar Kurulu tarafından, 2006 yılı içinde kurulması kabul edilen bir devlet üniversitesidir. 17 Mart 2006 tarihli 26111 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan 5467 sayılı kanunla Niğde Üniversitesi' ne bağlı iken adı ve bağlantısı değiştirilerek, fakülte ve yüksekokulları kendi bünyesinde oluşturulan Aksaray Üniversitesi Rektörlüğe bağlanmıştır.

Eğitim Fakültesi; Milli Eğitim Bakanlığının 06.08.1998 tarih ve 21175 sayılı kanunu üzerine, 2809 sayılı kanunun EK 30. maddesine göre 10.08.1998 tarihinde 98/11908 kararla Niğde Üniversitesi'ne bağlı olarak kurulmuş olup 17 Mart 2006 tarihli Resmi Gazetede yayınlanan 5467 sayılı kanun ile Aksaray Üniversitesi'ne bağlanmıştır. Fakültemizde; İlköğretim Bölümü, Eğitim Bilimleri Bölümü, Türkçe Eğitimi Bölümü, Yabancı Diller Eğitimi Bölümü, Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Bölümü, Özel Eğitim Bölümü ve Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü olmak üzere 8 bölüm bulunmaktadır. Fakültemize 2008–2009 Eğitim öğretim yılında İlköğretim Bölümü bünyesinde yer alan Fen Bilgisi Öğretmenliği (29 kişi), Sosyal Bilgiler Öğretmenliği (31 kişi) ve Sınıf Öğretmenliği (30 kişi) olmak üzere toplam 90 öğrenci alınarak eğitim ve öğretime başlanmıştır. 2009-2010 Akademik Yılı'nda ise İlköğretim Matematik Öğretmenliği ile Psikolojik Danışma ve Rehberlik programları açılmış ve bu programlara 40'ar öğrenci alınmıştır. Yine daha önce açık bulunan programların kontenjanları ise 30'dan 40'a yükseltilmiştir. 2010-2011 ve Psikolojik Danışma Rehberlik akademik yılında ise olan programların ikinci öğretim programlarının açılmıştır. 2013-2014 akademik yılında ise okul öncesi öğretmenliği bölümü açılmış ve 40 öğrenci ile bu bölümde eğitim öğretime başlanmıştır.

Aksaray Üniversitesi Eğitim Fakültesi 2013-2104 Eğitim-Öğretim yılında

Sınıf Öğretmenliği

Fen Bilgisi öğretmenliği

İlköğretim Matematik Öğretmenliği

Sosyal Bilgiler Öğretmenliği

Okul Öncesi Öğretmenliği

İngilizce Öğretmenliği

Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık

Bölüm/ABD 'da eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

Aksaray Eğitim Fakültesi, araştırma, eğitim-öğretim, ulusal ve uluslar arası ilişkiler kurma bakımından ülkemizdeki eğitim fakülteleri arasında önemli bir yere sahip olabilmek çabasıyla faaliyetlerini sürdürmektedir. Ayrıca Fakültede görev yapan öğretim elemanları,

bölgedeki çeşitli kurum ve kuruluşların eğitime yönelik ihtiyaçlarını karşılamak amacı ile büyük bir özveri göstermektedirler.

Aksaray Eğitim Fakültesinin temel hedefi, Atatürk ilke ve devrimlerine bağlı, laik ve demokratik Türkiye Cumhuriyeti'ne sahip çıkan, Başöğretmen Atatürk'ün işaret ettiği yolda ilerleyen, kendini yenileyebilen, günün koşullarına kolaylıkla uyum sağlayabilen, ulusal ve uluslar arası alanda bilgi birikimine sahip olan, ülkemiz eğitim sorunlarına bilimsel yönden yaklaşarak çözüm üretebilen öğretmen adayları yetiştirmektir.

2.2 Eğitim Fakültesinin Yasal Yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi

01.03.2012 tarihinde asaleten dekanlık görevine atanan Prof. Dr. Süleyman YILMAZ, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 16. maddesi ile Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'nin 8. maddesinde yer alan yetki ve sorumluluklara bağlı kalarak görevini sürdürmektedir.

Dekan ayrıca, eğitim-öğretim faaliyetlerinde istenen hedeflerin tutturulması, bilimsel alanda uluslararası başarının yakalanması, öğrencilerin başarısını etkileyen faktörlerin irdelenmesi ve gerekli önlemlerin alınması, güvenlik, akademik, idari ve mali denetim, iç denetim, eğitim ve mali konuların aksamadan yürütülmesinde Rektöre karşı sorumludur.

YÖK'ün 2547 sayılı kanunda belirtildiği üzere Fakültemiz Öğretmen yetiştirmekle yetkilidir. Bu yetki bağlamında Fakültemiz Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı öğretmenler yetiştirmekten sorumludur.

Fakültede en üst yönetici olan Dekan, fakültenin stratejik planının ve bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, fakültemizin stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinde Rektör'e karşı sorumludur.

2.3 Eğitim Fakültesinin Faaliyet Alanları, Hizmetler ve Ürünlerin Belirlenmesi

Aksaray Üniversitesi Eğitim Fakültesi 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanununa uygun şekilde,

A) Öğrencilerin;

- 1) Atatürk inkılapları ve ilkeleri doğrultusunda Atatürk milliyetçiliğine bağlı,
- 2) Türk Milleti'nin milli, ahlâkî, insanî, manevi ve kültürel değerlerini taşıyan, Türk olmanın şeref ve mutluluğunu duyan,
- 3) Toplum yararını kişisel çıkarlarının üstünde tutan aile, kültür ve millet sevgisiyle dolu,

- 4) Türkiye Cumhuriyeti Devleti'ne karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getiren,
- 5) İnsan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, lâik ve sosyal bir hukuk devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getiren,
- 5) Hür ve bilimsel düşünce gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı,
- 6) Beden, zihin, ruh, ahlak ve duygu bakımından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş,
- 7) İlgi ve yetenekleri yönünde yurt kalkınmasına ve ihtiyaçlarına cevap verecek, aynı zamanda kendi geçim ve mutluluğunu sağlayacak bir mesleğin bilgi, beceri, davranış ve genel kültürüne sahip vatandaşlar olarak yetiştirmek.
- 8) Kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek;

B)

Türk Devleti'nin ülkesi ve milletiyle bölünmez bir bütün olarak, refah ve mutluluğunu artırmak amacıyla; ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunacak ve hızlandıracak programlar uygulayarak, çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı ve seçkin bir ortağı haline gelmesini sağlamaktır.

Aksaray Eğitim Fakültesi'nin faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri aşağıda Tablo 1'de gösterilmektedir. Fakültede ülkemiz ihtiyacını karşılama amaçlı öğretmen yetiştirilirken yüksek lisans öğrenimine büyük önem verilmektedir. Türk eğitim sistemine ve dünya eğitimine katkı sağlayan bilimsel çalışmalar fakültemiz bünyesinde yürütülmektedir.

C)

Yükseköğretim kurumları olarak yüksek düzeyde bilimsel çalışma ve araştırma yapmak, bilgi ve teknolojiyi üretmek, bilim verilerini yaymak, ulusal alanda gelişme ve kalkınmaya destek olmak, yurt içi ve yurt dışı kurumlarla işbirliği yapmak suretiyle bilim dünyasının seçkin bir üyesi haline gelmek, evrensel ve çağdaş gelişmeye katkıda bulunmaktır.

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizinden hareketle Eğitim Fakültesinin ürettiği temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Bunlar Tablo. 1'de gösterilmektedir.

Tablo. 1 Fakültemizin faaliyet alanı

Sıra No	Faaliyet Alanları	Sıra No	Ürünler veya Hizmetler
1		1	İlköğretim birinci kademeye Sınıf Öğretmeni yetiştirmek

Milli Eğitime ve Özel Sektöre Öğretmen Yetiştirmek	2	İlköğretim birinci kademeye Sosyal Bilgiler Öğretmeni yetiştirmek	
	3	İlköğretim ikinci kademeye Fen Bilgisi Öğretmeni yetiştirmek	
	4	İlköğretim ikinci kademeye Matematik Öğretmeni yetiştirmek	
	5	İlköğretim ikinci kademeye Okulöncesi Öğretmeni yetiştirmek	
	6	İlköğretim ikinci kademeye Türkçe öğretmenleri yetiştirmek	
	7	Zihinsel Engelliler öğretmeni yetiştirmek	
	8	İlköğretim Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni yetiştirmek	
	2	Yüksek lisans eğitimi yapmak	1
3	Alan eğitimi ve öğretmen yetiştirme alanında bilimsel çalışma, araştırma ve projeler yapmak ve yayınlamak	1	Ulusal ve Uluslar arası dergilerde yayımlanmış makaleler
		2	Ulusal ve uluslararası katılımlı konferans ve sempozyum gibi toplantılarda sunulan bildiriler
		3	Yazılmış ders kitapları, uygulama kılavuzları ve kaynak kitaplar
		4	Üniversite tarafından desteklenen bilimsel araştırma projeleri TUBİTAK, Milli Eğitim Bakanlığı (Avrupa birliği ve Dünya Bankası kaynaklarıyla) tarafından projeler
4	Bilimsel toplantılar düzenlemek	1	Ulusal ve uluslar arası katılımlı sempozyum ve konferanslar düzenlemek
5	Eğitimle ilgili alanlarda hizmet-içi eğitimler vermek	1	Milli Eğitim Bakanlığı tarafından planlanan ve desteklenen hizmet-içi eğitim kursları ve seminerlerine uzaman eğitimci olarak katılmak
		2	Kamu ve Özel sektör kurum ve kuruluşlarının eğitimle ilgili alanlarda mesleki gelişim ihtiyaçlarını karşılayacak hizmet-içi eğitimleri vermek

2.3.1 Hizmet ve Ürünlerin Belirlenmesi

2.3.1.1 Eğitim Öğretim Hizmet ve Ürünleri

Aksaray Üniversitesi Eğitim Fakültesi 7 bölüm, 14 anabilim dalı ile 2014 yılı itibariyle hazırlık öğrencileri de dahil olmak üzere 1732 öğrenciye, lisans düzeyinde eğitim vermektedir. (Bkz. Tablo. 2).

Tablo. 2 Öğrenci Sayıları

Birim/Bölüm Adı	I. Öğretim		Genel Toplam
	E	K	

İlköğretim Bölümü	330	704	1034
Türkçe Eğitimi	-	-	-
Yabancı Diller Eğitimi Bölümü	41	93	134
Eğitim Bilimleri Bölümü	133	264	397
Özel Eğitim Bölümü	-	-	-
Güzel Sanatlar Bölümü	-	-	-
Bilgisayar ve Teknolojileri Eğitimi Bölümü	-	-	-
Toplam	504	1061	1565

Aksaray Üniversitesi Eğitim Fakültesinin eğitim dili Türkçe'dir. Eğitim normal örgün eğitim biçiminde sürdürülmektedir. Bazı bölümlerde ikili eğitim yapılmaktadır. Öğrencilere yabancı dil eğitimi Yabancı Diller Yüksek Okulunda hazırlık sınıflarında verilmektedir. Tablo.3 hazırlık okuyan öğrenci sayılarını göstermektedir.

Tablo. 3 Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları			
Birimin/Bölüm Adı	I. Öğretim		
	E	K	Top.
İngilizce Öğretmenliği	16	12	28

Aksaray üniversitesi eğitim fakültesinin ilköğretim bölümü, yabancı diller bölümü, eğitim bilimleri bölümlerine ÖSS kontenjanlarına yerleşen öğrenci oranı yüzde yüz olmakla birlikte diğer bölümlerde henüz öğrenci alımı yapılmamıştır. Tablo. 4 öğrenci kontenjanlarını ve doluluk oranını göstermektedir.

Tablo.4 Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

Birimin/Bölüm Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
İlköğretim Bölümü	254	254	0	% 100
Türkçe Eğitimi	-	-	-	-
Yabancı Diller Eğitimi Bölümü	35	35	0	% 100
Eğitim Bilimleri Bölümü	50	50	0	% 100
Güzel Sanatlar Bölümü	-	-	-	-
Bilgisayar ve Teknolojileri Eğitimi Bölümü	-	-	-	-
Toplam	339	339		% 100

Aksaray üniversitesi eğitim fakültesinde lisans, yüksek lisans ve doktora düzeyinde ders verilmektedir. Tablo. 5 Aksaray üniversitesi eğitim fakültesinde yüksek lisans ve doktora düzeyinde eğitim gören öğrenci sayısını bölümler bazında göstermektedir.

Tablo. 5 Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birimin/Bölüm Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
İlköğretim Bölümü	Fen bilgisi öğretmenliği	60	1	4	65
	Sınıf öğretmenliği	15			15
	Okul öncesi öğretmenliği	6			6
	Sosyal bilgiler öğretmenliği	30			30
Eğitim Bilimleri Bölümü	E.Y.T.P.E	5			5
Toplam		116	1	4	91

Aksaray Eğitim fakültesinde 12 erkek 16 bayan olmak üzere toplam 28 yabancı öğrenci vardır. Yabancı öğrenci sayısının bölümlere göre dağılımı Tablo. 6'da gösterilmektedir.

Tablo. 6 Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
Birimin/Bölüm Adı	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
İlköğretim Bölümü	5	10	15
Yabancı Diller Eğitimi Bölümü	6	4	10
Eğitim Bilimleri Bölümü	1	2	3
Toplam	12	16	28

Tablo. 7 Öğrenci-Öğretim Elemanı ve Verilen Ders Tablosu

Öğrenci ve Ders Veren Öğretim Elemanı Sayıları									
	Öğrencinin kayıtlı olduğu programlar	Öğrenci Sayısı		Mezun olan Öğrenci Sayısı		Ders Veren Öğretim Elemanı Sayısı		Verilen Ders Saati /Kredi	
		I.Ö	II.Ö	I.Ö	II.Ö	I.Ö	II.Ö	I.Ö	II.Ö
		2013-2014 Akademik Yıl	Doktora	4				5	
	Yüksek Lisans	116				15		33	
	Lisans	1378	326			46	23		
	Ön lisans	-	-	-	-	-	-	-	-

Fakültemize kayıtlı öğrencilerin büyük bir kısmı Aksaray ili dışından gelmektedir. Bu olgu öğrencilerin barınma ve burs temin etmek gibi sorunlarla karşı karşıya kalmasına neden olmaktadır. Üniversitemizin bünyesinde var olan öğrenci yurdu öğrencilerin barınma ihtiyacını karşılar niteliktedir. Öğrencilerin başarı düzeylerinin artırılması bu tür fiziksel ve mali sorunların giderilmesiyle de orantılıdır. Sorunun hafifletilmesinde ve dolayısıyla sağlıklı bir eğitim ortamının sağlanmasında üniversitenin ve paydaşlarının konu ile ilgili fonları büyütmesi hedeflenmelidir.

2.3.1.2 Bilimsel Araştırma, Geliştirme Hizmet ve Ürünleri

Tablo. 8 Araştırma Projeleri Tablosu

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2014				
	Önceki Yıdan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek YTL
DPT	-	-	-	-	-
TÜBİTAK	2	1	3		3000
A.B.	-	-	-	-	-
B. A. PROJELERİ	2	1	3		5510+2670+5400
DİĞER	-	-	-	-	-
TOPLAM	4	2	6		

Aksaray üniversitesi eğitim fakültesi olarak öğretim elemanlarımızı akademik çalışmalarında desteklemeyi önemlidir. Tablo.9 Aksaray üniversitesi Eğitim Fakültesi bünyesinde 2013/2014 yıllarında yapılan yayınlar ve bilimsel faaliyetleri göstermektedir.

Tablo. 9 Yıllara Göre Yayınlar, Bilimsel Etkinlikler ve Ödüllerin Dağılımı Tablosu

Yıllara Göre Yayınlar, Bilimsel Etkinlikler Ve Ödüllerin Dağılımı			
Unvan	YILLAR		
	2013	2014	TOPLAM
Kitap			

Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan kitap			
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan kitap editörlüğü	1		
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan ders kitabı			
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan kitapta bölüm	4		
Tanınmış ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan kitap (ders kitabı hariç)	5	1	
Tanınmış ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan kitap (ders kitabı hariç) editörlüğü			
Tanınmış ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan kitapta (ders kitabı hariç) bölüm	4		
Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan ders kitabı	1	1	
MAKALE			
SSCI (Social Sciences Citation Index)	11	1	
SCI-Expanded (Science Citation Index-Expanded)	9	2	
AHCI (Art and Humanities Index)			
Uluslararası hakemli dergi	17	5	
Uluslararası alan indeksleri kapsamındaki dergiler	9	3	
İlgili alanda önde gelen ülkelerin hakemli bilimsel/mesleki dergiler			
Uluslararası hakemsiz dergi	1	1	
Ulusal hakemli dergi	12	2	
Ulusal hakemsiz dergi			
Atıf sayısı	239	8	
BİLDİRİ			
Uluslararası Poster Bildiri	2		
Uluslararası Sözlü Bildiri	49	8	
Ulusal Poster Bildiri	2		
Ulusal Sözlü Bildiri	25	1	
ÖDÜLLER			
Uluslararası Ödül			
Ulusal Ödül	1	1	
*Aynı birimde birden fazla öğretim üyesi aynı yayında veya projede yer almışsa tekrar olmaması açısından ilgili yayın sadece 1 kez sayılacaktır. Atıf sayılarında atıf yapılan yıl göz önüne alınacaktır.			

2.3.1.3 Eğitime Yardımcı Hizmet ve Ürünleri

Aksaray Eğitim Fakültesi'nin gösterdiği faaliyet alanı içerisinde;

1. Toplumsal çevreye eğitim, kültürel etkinlikler, danışmanlık vb. hizmetler ile

2. Bünyesinde yer alan akademik ve idari personel ile öğrenci kesimine kültürel ve sosyal hizmetler sunmaktadır.

Fakültemiz öğretim elemanları, kendi alanlarında yapılan ulusal ve uluslar arası kongre, sempozyum ve diğer bilimsel toplantılara tebliğle olarak katılmakta; ayrıca Aksaray merkez ve diğer üniversitelerde seminer, konferans gibi faaliyetlerde bulunmaktadır. Tablo. 10 da Aksaray Eğitim Fakültesinde 2013/2014 Yılında Düzenlenen Faaliyetler gösterilmiştir.

Tablo. 10 Aksaray Eğitim Fakültesinde 2013/2014 yılında düzenlenen faaliyetler

Faaliyet Türü	Düzenleme Sayısı
Sempozyum ve Kongre	2
Konferans	14
Panel	1
Seminer	6
Açık Oturum	
Söyleşi	
Tiyatro	21
Konser	
Sergi	4
Gösteri	
Setifika Programı	4
Turnuva	
Teknik Gezi	
Bienal	1
Şiir Dinletisi	
Diğer	

Gelişen teknolojik cihazlar ve yaygın kullanımları öğrencilerimizi bu teknolojileri eğitim öğretim amaçlı olarak kullanmalarını da arttırmıştır. Fakülte çapındaki bilgisayar sınıfları çağın gerekliliklerine uygun bilgisayar donanımları ve yazılımları ile donatılmış, yenileştirilen sınıfların pek çoğunda projeksiyon cihazı yer almaktadır. Ayrıca özellikle tüm teknolojik araçlarla donatılmış bir akıllı sınıfımız da mevcuttur. Fakültemizde kablosuz internet ağı ile internete erişim imkânına vardır. Böylelikle öğrenciler internete sadece laboratuvar, kütüphane veya sınıflar yerine fakültenin her yerinden erişebilmektedirler.

2.3.1.4 Diğer Eğitim Öğretim Hizmet ve Ürünleri

Türk eğitiminin gelişmesi için Milli Eğitim Bakanlığı ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektör ve eğitim alanında faaliyet gösteren sivil toplum örgütlerinde çalışan öğretmenlerin mesleki yeterliklerini amacıyla hizmet içi eğitim çalışmaları yapılmaktadır.

Fakültemiz, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği içerisinde muhtelif zamanlarda tanıtım ve bilgilendirme toplantıları düzenlemektedir. Ayrıca Fakültemiz 1. sınıf, son sınıf öğrencileri Okul Deneyimi I, Okul Deneyimi II ve Öğretmenlik Uygulaması dersleri ile Fakülte – Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliği içerisinde ilimizdeki ilköğretim ve ortaöğretim kurumlarında uygulama yapmaktadırlar. Fakültemiz belirli günler ve haftalarda konferans, panel, seminer vb. etkinlikler düzenlemektedir.

2.3.2 Hizmetler ve Ürünlerin Faaliyet Alanları ile İlişkilendirilmesi

- 1) İlköğretim ve bazı dallarda ortaöğretime öğretmen yetiştirme programlarının uygulanmak
- 2) Pedagojik formasyon sertifika programı dahilinde kurs vermek
- 3) Eğitim ve Temel bilimler alanında araştırma yapmak
- 4) Öncelikli olarak Milli Eğitim ve diğer bakanlıklara hizmet içi eğitim faaliyetlerinde destek olmak.

Yukarıdaki faaliyetlerin yıllara göre gerçekleştirilme durumları Tablo.11’ de görülmektedir.

Tablo. 11 Hizmetlerin Yıllar İtibarı İle Dağılımı

Hizmet Birimi	2013	2014
Öğretmen Yetiştirme Programı	x	x
Pedagojik Formasyon		x
Araştırma Faaliyetleri	x	x
Hizmet içi faaliyeti olarak kurs ve proje üretimi	x	x

Fakültemizin ürettiği temel ürünleri maddeler halinde yıllar itibarı ile miktarlarını Tablo.12’de verilmektedir.

Tablo. 12 Ürünlerin Yıllar İtibarı İle Dağılımı

Ürün Birimi	2013	2014
Pedagojik Formasyon		1
Araştırma Faaliyeti	10	13
Hizmet içi faaliyeti olarak kurs ve proje üretimi	4	4

2.4 Paydaş Tespiti ve Analizi

Eğitim Fakültesi Stratejik Planında paydaş analizi çalışmaları da yer verilmiştir. Önce Fakültemizin paydaşları belirlenmiş, ardından öncelikli olanlar saptanmıştır. Paydaşların Stratejik Plan çalışmalarına ilgi ve katkısının sağlanması, Fakültemizde güçlü ve zayıf yönleri hakkında bilgi edinilmesi amacıyla çeşitli çalışmalar yapılmıştır.

Paydaş belirleme çalışmaları için önce Fakültemizin ürün ve hizmetlerden yararlanan, faaliyetlerinden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya Fakültemizi etkileyen kişi, grup veya kurumların listesi yapılmıştır. Belirlenen paydaşlar iç ve dış paydaşlar olmak üzere iki grupta toplanmıştır.

1. İç Paydaşlar: Fakültemizden etkilenen veya Fakültemizi etkileyen kurum içindeki kişi, grup veya kurumlardır. Fakültemizin iç paydaşları olarak akademik ve idari personel, öğrenciler, veliler vb. sıralanmıştır.

2. Dış Paydaşlar: Fakültemizden etkilenen veya Fakültemizi etkileyen, kurum dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Dış paydaşlar temel ortak ve stratejik ortak olarak ikiye ayrılmıştır.

a. Temel Ortaklar: Fakültemizin faaliyetlerini yürütürken hiçbir zaman ayrılamayacağı, mevzuat gereği işbirliği yapmak zorunda olduğu paydaşlarıdır Eğitim Fakültesi'nin temel ortaklarına örnek olarak Rektörlük, YÖK, Üniversitelerarası Kurul ve Milli Eğitim Bakanlığı gibi kurumlar verilebilir.

b. Stratejik Ortaklar: Fakültemizin vizyonuna ulaşabilmesi için gönüllü olarak işbirliği yaptığı paydaşlarıdır. Bunlara örnek olarak TÜBİTAK, diğer eğitim fakülteleri, ilköğretim ve ortaöğretim kurumları vb. verilebilir.

PAYDAŞLAR		
İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar	
	<i>Temel Ortak</i>	<i>Stratejik Ortak</i>
Öğrenciler	Rektörlük	TÜBİTAK
Akademik personel	YÖK ve ÜAK	Milli Eğitim Müdürlüğü

İdari Personel	Milli Eğitim Bakanlığı	İlk ve Orta Öğretim Kurumları
Öğrenci Velileri	Maliye Bakanlığı	Diğer Eğitim Fakülteleri
	Kredi Yurtlar Kurumu	Mezunlarımız
	ÖSYM	Toplum
	Valilik ve Birimleri	
	Sendikalar	
	Sivil Toplum Kuruluşları	
	Kalkınma Bakanlığı	

2.4.1.1 İç Paydaşlar

PAYDAŞLAR	ÖNCELİĞİ
Akademik personel	1
Öğrenciler	1
İdari Personel	2
Öğrenci Velileri	3

2.4.1.2 Dış Paydaşlar

PAYDAŞLAR	ÖNCELİĞİ
Rektörlük	1
YÖK ve ÜAK	2
Milli Eğitim Bakanlığı	2
Maliye Bakanlığı	3
Kredi Yurtlar Kurumu	2
ÖSYM	3
Valilik ve Birimleri	2
Sendikalar	3
Sivil Toplum Kuruluşları	3
Kalkınma Bakanlığı	3
TÜBİTAK	2
Milli Eğitim Müdürlüğü	1
İlk ve Orta Öğretim Kurumları	1
Diğer Eğitim Fakülteleri	2
Mezunlarımız	2
Toplum	2

2.4.1.3 Paydaş Görüş ve Önerilerinin Alınması

Eğitim Fakültesi paydaşlarının görüş ve önerilerinin alınması, stratejik plana yansıtılması bilimsel kurallara uygun olarak yürütülmüştür. Programlı ve sistemli yürütülen bu çalışmada önce gerekli bilgiler toplanmış ardından memnuniyet araştırması yapılmıştır. Memnuniyet araştırmasının amacı; Fakültemizi geliştirmek için öncelikleri belirleme, etkili bir yönetim için memnuniyet kaynaklarının hiyerarşisini yapma, zamanında hareket etme, ürün ve hizmetlerin verimliliğini artırma, amaç ve hedefleri objektif hale getirme, personelin duyarlılığını artırma olarak sıralanabilir.

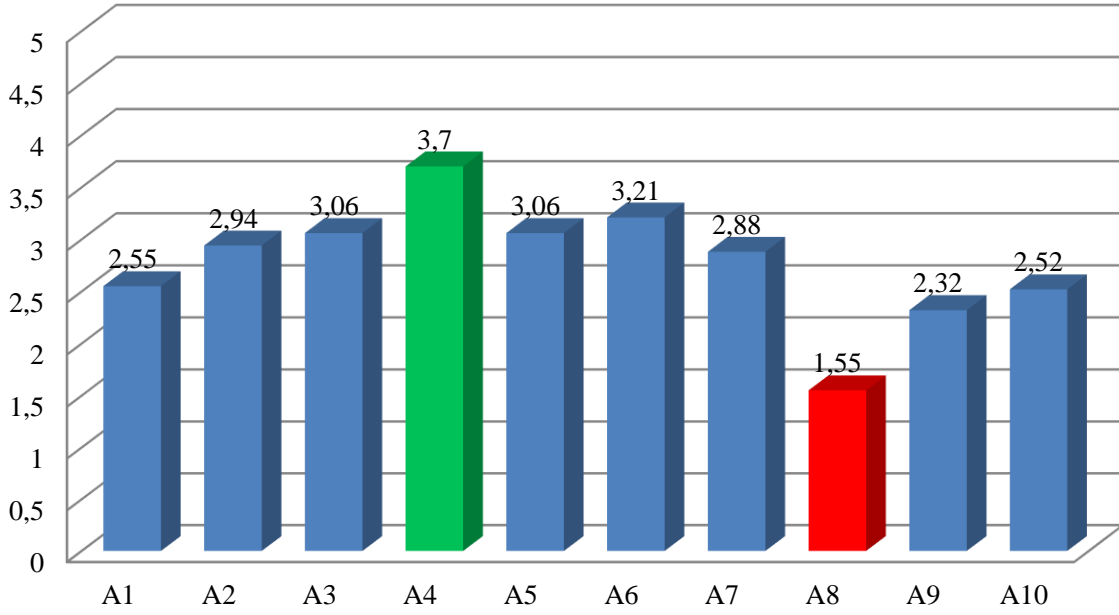
Memnuniyet araştırması ile iç paydaşların görüşleri alınmıştır. Bu süreçte görüşme, anket, toplantı uygulaması gibi yöntemlerden yararlanılmıştır. Eğitim Fakültesi'nde görevli bütün akademik ve idari personele anket uygulanmıştır. Bu ankette genel olarak şu sorulara cevap aranmıştır;

- Eğitim Fakültesi'nin hangi faaliyetleri ve hizmetleri sizin için önemlidir?
- Eğitim Fakültesi'nin olumlu bulduğunuz yönleri nelerdir?
- Eğitim Fakültesi'nin geliştirilmesi gereken yönleri nelerdir?
- Eğitim Fakültesi'nin beklentileriniz nelerdir?

2.4.2 İç Paydaşların Değerlendirilmesi

A. Fiziki Ortam

A ₁	Odalardaki ve bina içindeki donanımın ihtiyaca cevap vermesi
A ₂	Bina ve eşyaların bakım, onarım, düzen ve temizliği
A ₃	Salon ve koridorlarda duyuru, resim, afiş vb. ilanların düzeni
A ₄	Odalardaki ve bina içindeki ısınma ve aydınlatmanın yeterliliği
A ₅	Bahçe ve otoparkın düzenliliği ve yeterliliği
A ₆	Lavabo, çay ocağı vb. ortak kullanım alanlarının düzeni ve temizliği
A ₇	Teknik donanım ile bilişim ve iletişim araçlarının ihtiyaca cevap verebilirliği
A ₈	Bina içi ve dışı dinlenme bölümlerinin ihtiyaca cevap verebilirliği
A ₉	Çalışma ortamlarının (huzurlu, verimli vb. açıdan) ihtiyaca cevap verebilirliği
A ₁₀	Bina dışında ve bina içinde yönlendirme levhalarının ihtiyaca cevap verebilirliği



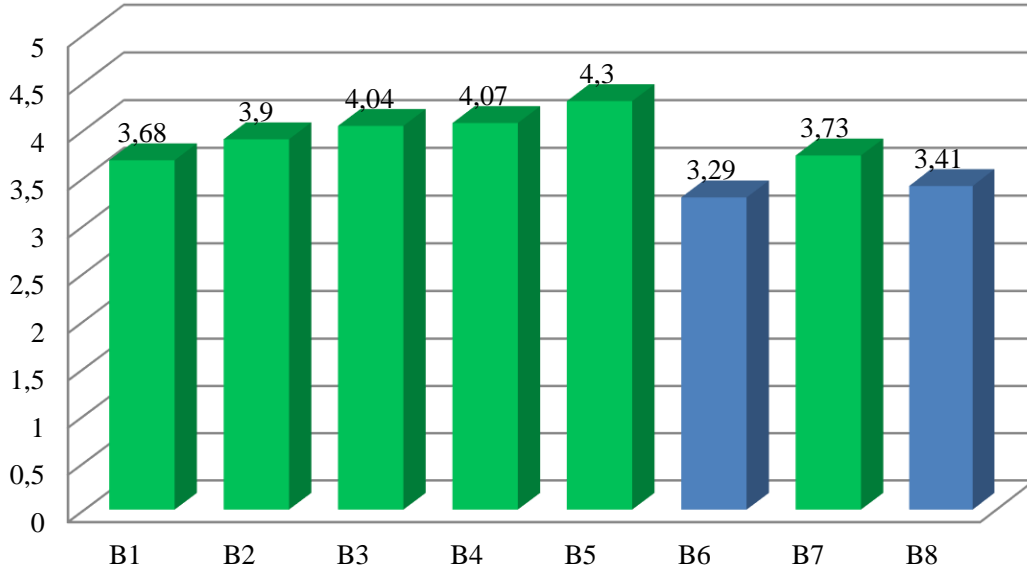
Bölüm Başlığı Değerlendirme Ortalaması: 2,78/5,00

Genel Görüşler:

1. Öğretim elemanı odaları gerek oturma planı gerek ısınma gerek ses yalıtımı ve gerekse oda içi malzeme doygunluğu (beyaz tahta vs) bakımından yeniden düzenlenmelidir.
2. Öğretim elemanı odaları numaralandırılarak adres verme konusunda kolaylık sağlanabilir.
3. Kablosuz internet ağı daha yaygın ve kullanışlı hale gelebilir.
4. Öğretim elemanı odası değişiklikleri söz konusu öğretim elemanının fikri alınarak yapılabilir.
5. Engelli WC'lerinin fakülte genelinde (bayan/erkek) yaygınlaştırılması gerekmektedir.
6. Öğrencilerin çoğu zaman ayakta kaldığı dar, havasız ve arızalı malzemelerin olduğu (bozuk projektörler, kablolar, prizler), sayı bakımından yetersiz sınıflar daha verimli hale getirilebilir.
7. İhtiyaç malzemelerini koyabilmek için lavabolarda malzeme dolabı olabilir.
8. Çay, kahve vs istenebilecek bir çay ocağı ve bu iş için bir eleman görevlendirilebilir.
9. Yönlendirme levhaları daha etkili biçimde yeniden düzenlenebilir.

B. Yönetim Hizmetleri

B ₁	Yazışmaların zamanında ve etkili yapılması
B ₂	Telefon, elektronik posta vb. haberleşmelerin zamanında ve etkili yapılması
B ₃	Personelin göreve başlama, intibak, terfi, atama vb. özlük işlemlerinin yapılması
B ₄	Kongre, seminer, çalıştay vb. etkinliklerle ilgili yazışmaların zamanında yapılması
B ₅	İzin belgesi, pasaport, kimlik, görev belgesi vb. belgelerin hızlı, zamanında teslimi
B ₆	Danışma, yönlendirme gerektiren durumların etkili ve doyurucu şekilde yapılması
B ₇	Mali haklar ve gerçekleştirmeler hakkında şeffaflık sağlanması
B ₈	Ücret ödemelerinin zamanında ve etkili yapılması



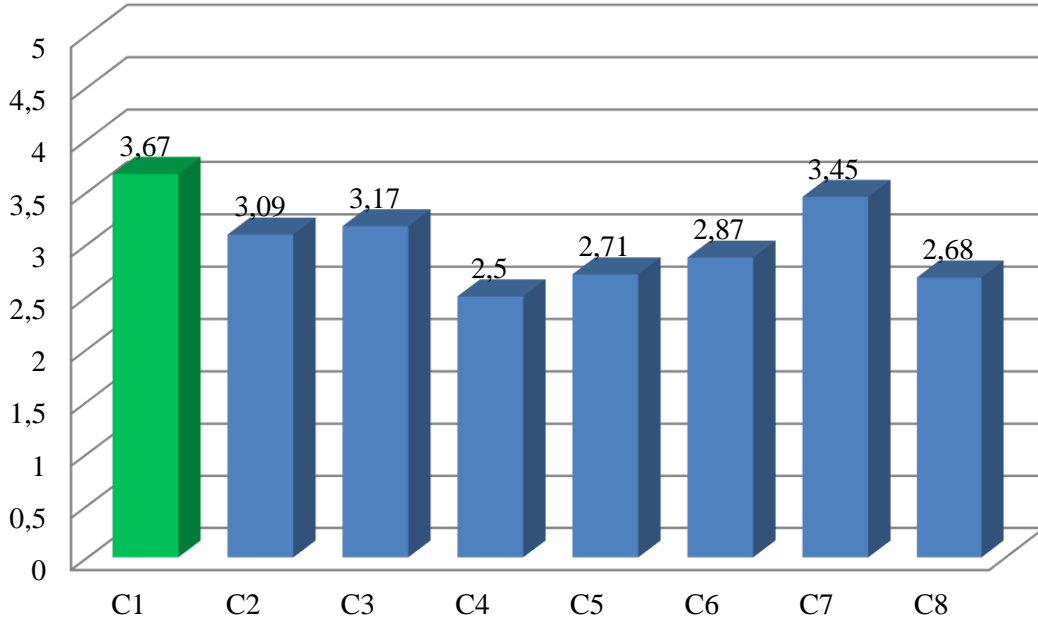
Bölüm Başkanı Değerlendirme Ortalaması: 3,80/5,00

Genel Görüşler:

1. Genel olarak zamanında yapılsa da, bazı önemli yazışmalara geç erişilmesi nedeniyle işler aksayabilir. Bu konuda titizlik gösterilmelidir.
2. Yazışmalar memurlar, sekreterler vb tarafından yapılabilir. Akademik birim ile personelin yapacağı işler birbirinden ayrı tutulmalıdır.
3. Göreve yeni başlayanlar için, idari personelden yardım alınarak, oryantasyon programı kapsamında tanıtımlar yapılabilir.
4. Fakülte yönetiminin tüm elemanları ile öğretim elemanlarının karşılıklı iletişimleri daha etkili hale getirilebilir.
5. Mali konularda (yazılı bir doküman veya bir toplantı ile bilgilendirilmek üzere) şeffaflığın artırılması ve ek ders ücretlerinin zamanında ödenmesine dair titizlik gösterilebilir.
6. Personel özlük ve terfi işlemlerinde kişisel yakınlıktan ziyade adil bakış açısı sağlanabilir.

C. Kurumsal Yapı Ve İşleyiş

C ₁	Anabilim Dalı, Bölüm ve Dekanlık arasında hiyerarşik işleyişe uyulması
C ₂	Sizinle ilgili karar süreçlerinde görüş ve önerilerinizin dikkate alınması
C ₃	Akademik işleyiş ile idari işleyişin birbirinden ayrı fakat uyumlu gerçekleşmesi
C ₄	Birimler arasında görev paylaşımı ve işbirliğinin gerçekleştirilmesi
C ₅	Açık, samimi iletişimin mevcut ve işliyor olması
C ₆	Güven veren bir etkileşim ortamının mevcut ve işliyor olması
C ₇	İlgili birim görevli ve yetkililerine kolayca erişim olması
C ₈	Kurumla ilgili planlamalarda görüş ve önerilerinizin alınması



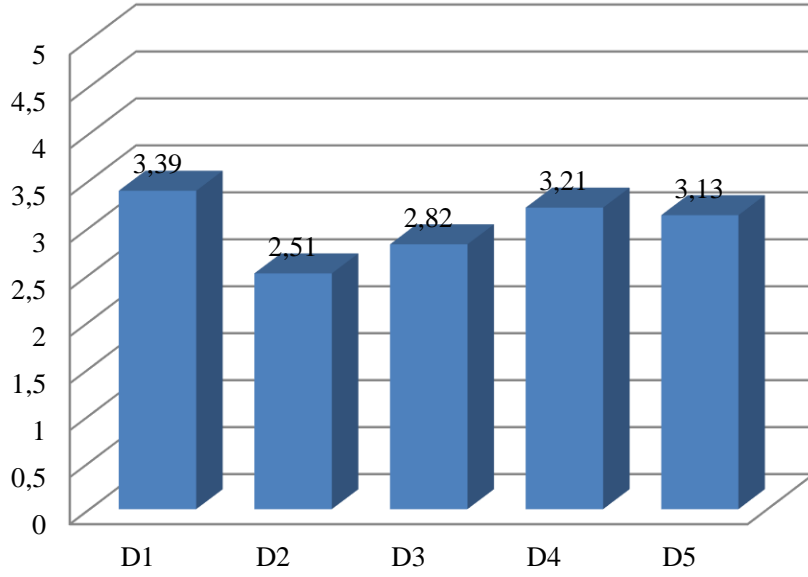
Bölüm Başkanı Değerlendirme Ortalaması: 3,02/5,00

Genel Görüşler:

1. Karşılıklı iletişimde muhataba hitap şekli daha dikkatli olabilir.
2. İdari göreve sahip öğretim elemanları, işlerin aksamasına sebep verilebileceğinden, fakülteye gelme saatlerinde titizlik göstermelidir.
3. Öğretim kalitesi yerine unvana önem verilmesi, kişisel ilişkilerin ön planda tutulması gibi davranışlar gerektiği ölçüde elimine edilmelidir.
4. Birimler arası işleyişin kurumsallığı tekrar gözden geçirilmelidir. Bölüm içi idari işlerde daha dikkatli davranılmalı, alınan kararlarda oy çokluğu gerekiyorsa, bu durumun göz önüne alınmasında fayda olacaktır.

D. Öğrenci İşleri Ve Öğrenci Aktiviteleri

D ₁	Öğrenci taleplerinin dikkate alınıp karşılanması
D ₂	Bireysel farklılıklara uygun düzenlemelerin yapılması
D ₃	Öğrencilerin hak ve sorumlulukları hakkında bilgilendirilmesi
D ₄	Öğrencilerle ilgili duyuruların zamanında ve etkili biçimde yapılması
D ₅	Yeni gelen öğrencilere yönelik uyum faaliyetlerinin yapılması



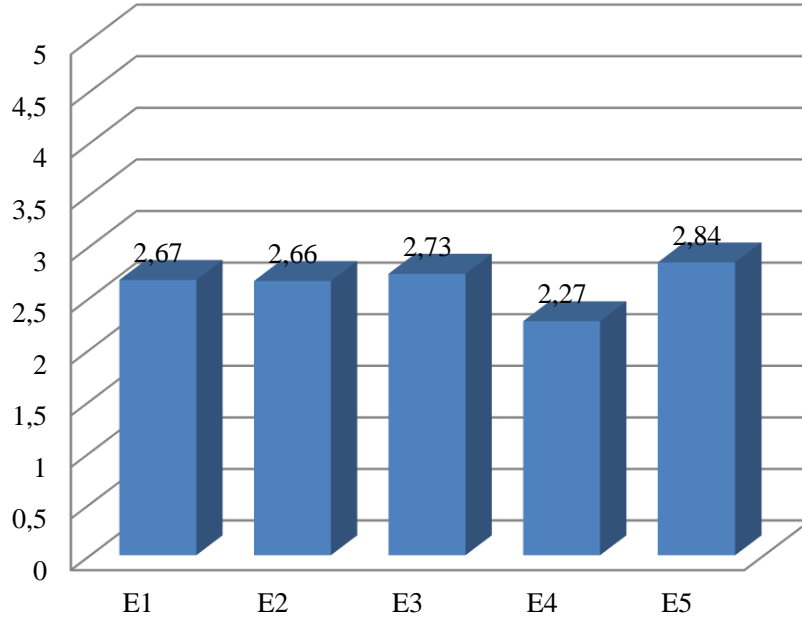
Bölüm Başkanı Değerlendirme Ortalaması: 3,01/5,00

Genel Görüşler:

1. Öğrenci işleri memurlarının alanlarında daha fazla bilgiye sahip olmaları gerekmektedir.
2. Sosyal etkinlikler fakülte dahilindeki tüm bölümlere uygun şekilde tekrar düzenlenmelidir. Katılımlar gönüllü olmalıdır.
3. Öğrenci duyuruları için gerekli süre verilmelidir.
4. Öğretim elemanlarının görüşme saatlerini duyurmaları için gerekli ortamlar oluşturulabilir.
5. Bir planlama ile yeni öğrenciler için oryantasyon programı dahilinde yasal kurallar, değerlendirme sistemi, öğrenci değişim programları vb. hakkında bilgilendirilebilir.

E. Akademik Katkı Ve Özgürlük

E ₁	Akademik katkının artırılması için teşviklerin uygulanması
E ₂	Olumlu bir akademik çalışma ortamının sağlanması ve sürdürülmesi
E ₃	Akademik çalışmalar için ihtiyaç duyulan kaynakların sağlanması
E ₄	Akademik çalışmaların tanıtılması ve sonuçlarının ilgililerle paylaşılması
E ₅	Akademik ve idari personelin görüş ve önerilerine değer verilmesi



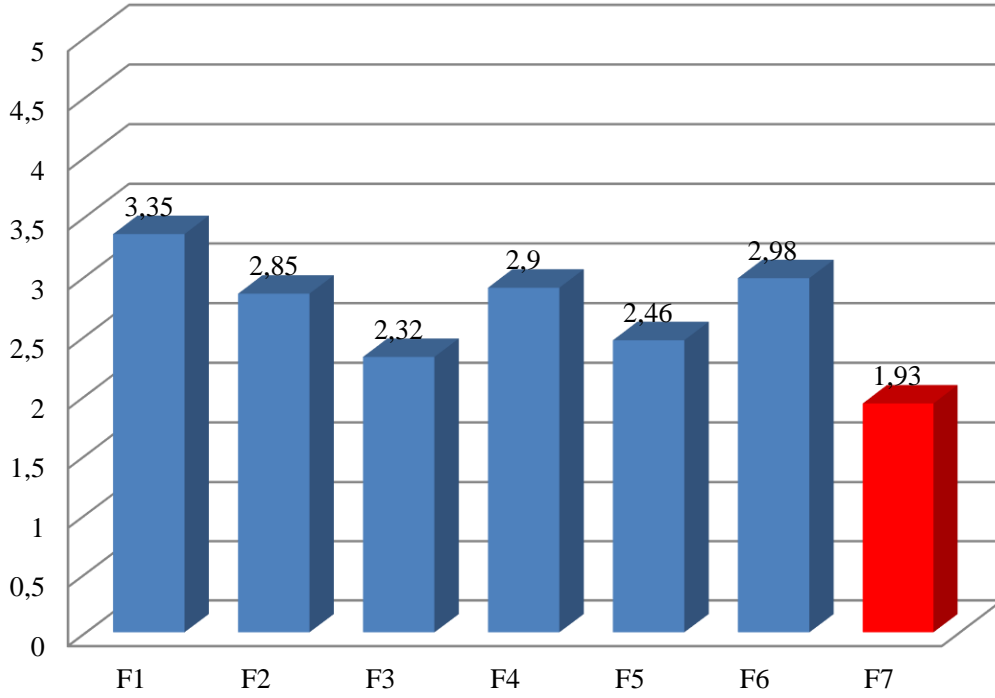
Bölüm Başlığı Değerlendirme Ortalaması: 2,63/5,00

Genel Görüşler:

1. Yurt dışı kongre ücretleri belli oranda ödenmelidir. Ayrıca, her geçen gün azalan kaynaklar nedeniyle ortak paylaşımına daha fazla vakit ayrılması teşvik edilmelidir. Bu bakımdan farklı disiplinlerde çalışan öğretim elemanlarının yayınları, katıldığı kongreler veya uzun süreli yurt dışı deneyimi sonucunda bilgilerini paylaşımları için ortamlar oluşturulabilir.

F. Eğitim Ve Öğretim Faaliyetleri

F ₁	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin planlanması ve plana uygun yapılması
F ₂	Ders ortamlarının ihtiyaç duyulan materyal ve donanımına sahip olması
F ₃	Ders ortamlarının, dersin gerektirdiği değişik etkinliklere cevap verebilmesi
F ₄	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin fakülte dışı faaliyetlerle desteklenmesi
F ₅	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin sonuçlarının izlenmesi, değerlendirilmesi
F ₆	Eğitim ve öğretimi daha nitelikli hale getirebilecek çalışmaların yapılması
F ₇	Mezunların izlenmesi ve onların görüşlerinden faydalanılması



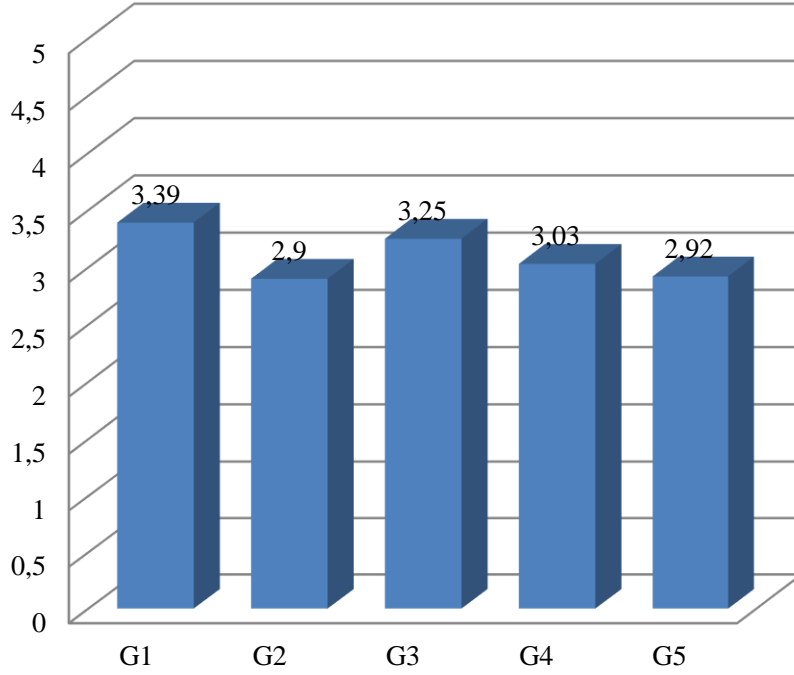
Bölüm Başlığı Değerlendirme Ortalaması: 2,68/5,00

Genel Görüşler:

1. Öğretim elemanlarının derse kendisinin girmesine dair denetlemeler yapılabilir.
2. Öğrencilerin not korkusu ile sıkıntılarını dile getirmeme gibi bir olumsuzluğa karşı gerekli düzenlemeler yapılmalıdır.
3. Öğrencilere bilgi yüklemekten çok neyi nasıl öğreteceklerini kazandırmak üzerinde durulması gereken hususlardan olmalıdır.
4. Sabit sıralar yerine öğrencilerin daha aktif olacağı sınıflar oluşturulabilir.
5. Sosyal alanlar dersleri için gerekli malzemelerin koyulabileceği laboratuvarlar oluşturulabilir.
6. Daha düzenli bir takvime göre sınavların yürütülmesinde, derslerin kaybını önleyebilmek açısından, büyük fayda olacaktır.
7. İdari görev mensuplarının tesadüfi olarak derslere zaman zaman katılmalarında, öğrencilerin teşviki ve öğretim elemanlarının desteklenmesi bakımından fayda vardır.
8. Aynı dersi veren öğretim elemanlarının bilgi paylaşımı yapması öğretim sürecini zenginleştirebilir.

G. Bilimsel, Sosyal Ve Kültürel Etkinlikler

G ₁	Bilimsel, sosyal ve kültürel etkinliklerin sayısal yeterliliği
G ₂	Etkinliklerin ihtiyacı karşılar nitelikte olması
G ₃	Etkinliklerin gerçekleştirilme zamanının (saat ve takvim açısından) uygunluğu
G ₄	Etkinliklerin gerçekleştirildiği mekânların uygunluğu
G ₅	Etkinliklerin çeşitli ve zengin içerikte olması



Bölüm Başlığı Değerlendirme Ortalaması: 3,10/5,00

Genel Görüşler:

1. Gerçekleştirilen konferansların öğrencilerin öğrenme-öğretme süreçlerini geliştirmesi, tek bir siyasi görüşün etrafında toplanmaması, eğitim içeriği bakımından zengin konferanslara yer verilmesinde büyük fayda vardır.
2. Bilimsel etkinlikler artırılmalıdır.
3. Öğretmenlere yönelik kurs, seminer ve sertifika programları yaygınlaştırılmalıdır.

2.5 Kurumsal Değerlendirme

Kurum içi analiz ve çevre analizinde kullanılabilecek temel yöntemlerden birisi GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizidir. Bu analizle Eğitim Fakültesi'nin güçlü ve zayıf yönleri ile kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir. Bu analiz stratejik planlama sürecinin diğer aşamalarına temel teşkil etmektedir.

2.5.1 Kurum İçi Analiz

Kurum içi analiz, Fakültemizin mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek, iç ortamdan kaynaklanan ve kontrol edebilen koşulların ve eğilimlerin incelenerek güçlü ve zayıf yönlerin belirlenmesi ve değerlendirilmesidir. Güçlü yönler Fakültemizin amaçlarına ulaşması için yararlanılabileceği olumlu hususlardır. Zayıf yönler ise Fakültemizin başarılı olmasına engel teşkil edebilecek eksikliklerdir. Güçlü yönler hedeflerimize, zayıf yönler ise Fakülte olarak alacağımız tedbirlere ışık tutar. Eğitim Fakültesinin güçlü ve zayıf yönleri, kurum yapısı, personel kaynakları, kurum kültürü, teknoloji ve mali durum gibi hususlar dikkate alınarak

belirlenmiştir.

Eğitim Fakóltesinin Güçlü Yönleri

- Genç ve dinamik bir akademik kadronun olması
- Fakóltemize ait yeni ve modern bir binanın yapılmakta oluşu,
- Fakólte laboratuvar, dersliklerinin internet bağlantısı, bilgisayar ve projeksiyon cihazları gibi modern teknoloji ile donatılması,
- Fakóltemizin yeni yatırımlara ihtiyacı olduğunda, üniversitemizin bunu sağlayabilecek geniş bir yerleşke alanına sahip olması, genişleme olanağının bulunması,
- Öğrenci yurtlarının yerleşkeye yakın olması,
- Üniversitemizde yeterli sayıda kütüphane bulunması ve bilgiye ulaşım kolaylığının olması,
- Fakóltede görev yapan öğretim üyelerinin büyük bir çoğunluğunun MEB kökenli deneyimli öğretmenler olması,
- Ulusal ve uluslararası yayınlarının olması
- TÜBİTAK ve BAP tarafından desteklenen projelerinin olması
- Eğitim, araştırma ve geliştirme faaliyetlerine daha fazla ağırlık verilmesi
- Fakóltede görev yapan öğretim üyelerinin büyük bir çoğunluğunun Aksaray’da ikamet ediyor olması,
- Üniversite kütüphanesinin çeşitli veri tabanlarını on-line olarak tarama imkânına sahip olması
- Fakóltemizde düzenlenen bilimsel etkinlik sayısının ortalamanın üstünde olması
- Fakóltemizde yapılan çalışmaların kurumun adını duyurabilecek düzeye gelmesi
- Yenilik ve gelişmelere açık bir fakólte yönetiminin olması
- Bologna süreci çerçevesinde ders programlarının güncellenmeye başlanması
- ÖYP kapsamında yetişen öğretim elemanı sayısının olması
- Öğretim üyesi arkadaşlar arasında güçlü bağların olması,

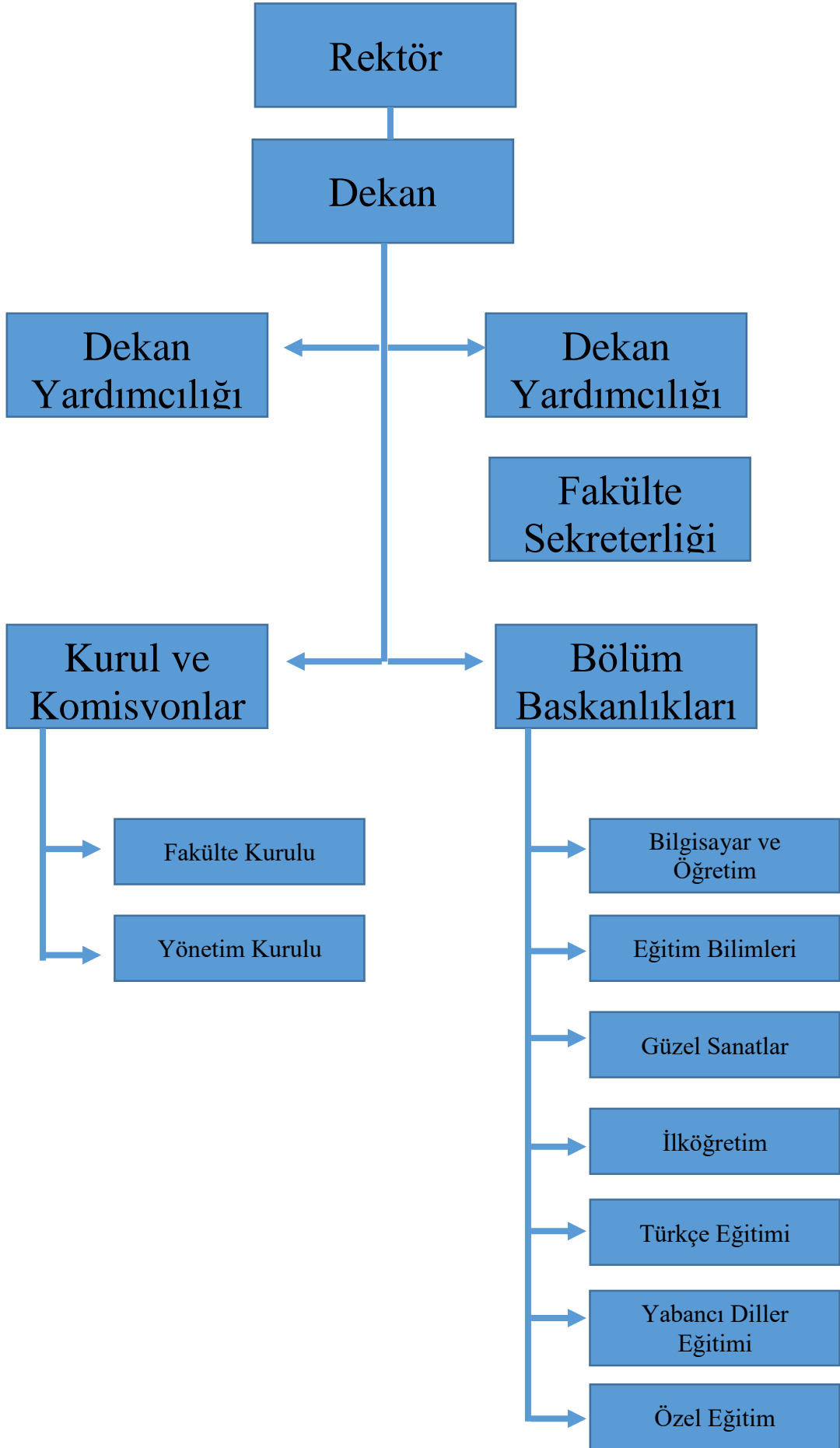
Eğitim Fakóltesinin Zayıf Yönleri

- İdari ve teknik personelin azlığı
- Uluslararası yayın ve projeleri artırma ihtiyacı,
- Üniversite ve fakólte içerisinde bilimsel çalışmalarda işbirliği eksikliği,
- Fiziksel koşullar / Sosyal ve kültürel imkânlar (alt yapı, toplantı salonu vs.) eksikliği
- Öğrencilere yönelik kişisel gelişim eğitimlerinin yetersiz olması
- Akademik personelin üniversite deneyiminin az olması,
- Öğrencilerin kullandığı ortak alanların yetersizliği,
- Araştırma projeleri için başvuru sayısının azlığı ve yapılan araştırmaların ise çoğunlukla hayata geçirilememesi,
- Öğretim elemanı başına düşen ders yükünün fazla olması,
- Ulusal ve uluslararası proje imkânlarının yeterince değerlendirilememesi, proje tekliflerinin yetersizliği,

- Fakültemize tahsis edilen fiziksel ortamların (bina, oda ve sınıf) yetersizliği,
- Fakültemize ait kitap okuma ve çalışma odasının olmayışı,
- Öğrencilerimizin sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak imkânların azlığı,
- Akademik personelin çalıştığı odaların birden fazla kişiler tarafından kullanılıyor olması,

2.5.1.1 Fakültemizin Yapısı

2.5.1.1.1 Fakültemizin Organizasyon Şeması



2.5.1.1.2 Birimin Örgüt Yapısı

Örgüt yapısı başlığı altında akademik ve idari birimler ele alınmıştır. Bunlar akademik ve idari birimler olarak sıralanmaktadır. Mevcut akademik ve idari birimlerimiz şöyledir:

Akademik Birimler

Bölmeler

İlköğretim Bölümü

İlköğretim Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Eğitimi Bölümü

Eğitim Bilimleri Bölümü

Türkçe Eğitimi Bölümü

İdari Birimler

Fakülte Sekreterlik

Bölüm Sekreterlikleri

2.5.1.2 Beşeri Kaynaklar

Fakültemizdeki akademik personel dağılımı Tablo.13’de görülmektedir.

Tablo. 13 Akademik Personel Dağılım Tablosu

Akademik Personel Dağılımı				
	Yıllar			
	2013		2014	
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
Profesör	-	1	-	1
Doçent	1	4	1	3
Yardımcı Doçent	14	35	19	21
Öğretim Görevlisi	4	5	3	5
Araştırma Görevlisi	28	7	27	9
Uzman	-	-	-	-
Okutman	-	-	-	-
TOPLAM	47	52	50	39

Tablo. 14 Yabancı Uyruklu Akademik Personel Dağılım Tablosu

Yabancı Öğretim Elemanı Sayısı Dağılımı				
	Yıllar			
	2013		2014	
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
Profesör	-	-	-	-
Doçent	-	-	-	-
Yardımcı Doçent	1	-	1	-
Öğretim Görevlisi	-	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-	-
Uzman	-	-	-	-
Okutman	-	-	-	-
TOPLAM	-	-	-	-

Tablo. 15 Diğer Üniversitelerde Gövrendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Gövrendirilen Akademik Personel		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Gövrendirildiği Üniversite
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Yrd. Doçent	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Okutman	-	-
Çevirici	-	-
Eğitim Öğretim Planlamacısı	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Uzman	-	-
Toplam	1	1

Tablo. 16 Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Profesör	-
Doçent	-
Yrd. Doçent	1 Yabancı Uyruklu
Öğretim Görevlisi	-
Uzman	-
Okutman	-
Sanatçı Öğrt. Elm.	-
Sahne Uygulaticısı	-
Toplam	-

Tablo. 17 Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	1	19	24	15	11	-
Yüzde	1,539	27,53	34,782	21,73	15,94	-

Tablo.18 Akademik personelin ortalama unvan düzeyi

	Katsayı	Sayısı	K x S
Profesör	7	1	7
Doçent	6	5	30
Yardımcı Doçent	5	49	245
Doktoralı Diğer Öğr. Elemanı	4	-	-
Öğretim Görevlisi	3	9	27
Okutman	2	-	-
Araştırma Görevlisi +Uzman	1	35	35
TOPLAM			

Akademik personelin ortalama unvan düzeyi; [(Profesör Sayısı x 7)+(Doçent Sayısı x 6)+(Yard. Doçent Sayısı x 5)+(Öğretim Üyesi Dışında Kalan Doktoralı Öğretim Elemanı Sayısı x 4)+(Öğretim Görevlilerinin sayısı x 3)+(Okutmanların Sayısı x 2)+(Araştırma Görevlilerinin sayısı x1)/Yukarıdaki Unvanlardaki toplam öğretim elemanlarının sayısı

Tablo 19 İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	13		
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-		
Teknik Hizmetleri Sınıfı	-		
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı	-		
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.	-		
Din Hizmetleri Sınıfı	-		
Yardımcı Hizmetli	2		
Toplam	15		

Tablo. 20 İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	-	6	2	7	
Yüzde		40	13,33	46,66	

Tablo. 21 İdari Personelin Hizmet Süresi

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	6	2	3	4		
Yüzde	40	13,33	20	26,66		

Tablo.22 İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	1	6	5	2	1	-
Yüzde	6,6	40	33,33	13,3	6,6	-

Tablo.23 İşçilerin ve Kısmi Zamanlı Öğrencilerin Tablosu

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	-	-	
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)	-	-	
Vizesiz işçiler (3 Aylık)	-	-	
Kısmi Zamanlı Öğrenciler	4	-	
Toplam			

Tablo.24 Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde						

Tablo.25 Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde						

Tablo. 26 Çalışanların Kadın Erkek Personel Dağılımı Sayıları

	Kadın	Erkek	Toplam	K %	E %
Öğretim Üyeleri	19	45	64	29,68	70,31
Öğretim Elemanları	28	7	35	80	20
İdari Personel	8	7	15	53,33	46,66
Diğer Personel	-	-	-	-	-
Toplam					

Tablo. 27 Çalışanların Kıdem Ortalamaları

	0-4	5-9	10-14	15-19	20-24	25-29	30-34	35<
Öğretim Üyeleri	2	14	16	7	4	2	-	-
Öğretim Elemanları	19	10	3	2	-	-	-	-
İdari Personel	7	2	5	-	-	-	-	-
Diğer Personel	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam	28	26	24	9	4	2	-	-

2.5.1.3 Kurum Kültürü

Fakültemiz 2007-2008 yılında aktif olarak Eğitim-Öğretim faaliyetlerine başlamıştır. O günden beri Fakültemizde güçlü bir kurum kültürü ve kimliği oluşturmak için çeşitli toplantı ve etkinliklerde, Aksaray Üniversitesinin misyon ve vizyonunu, temel değerleri ile politikaları paylaşılacaktır. Stratejik yönetimin yerleşmesi, performansa dayalı çalışmanın benimsenmesi, hesap verme sorumluluğunun netleşmesi için katılımcı yönetim anlayışı bütün birimlere yayılacaktır.

- Fakültemiz Bölüm ve Anabilim dalında alınan kararlara akademisyenlerin katılmasını sağlanacak
- Fakülte kurulu, bölüm ve anabilim dalı kurulu kararlarının şeffaf, hesap vermeye açık olması istenecektir.

2.5.1.4 Fakültemizin Fiziki Kaynakları

2.5.1.4.1 Taşınmazlar

Tablo. 28 Kapalı Mekânların Kullanım Durumlarına Göre Dağılımı

Kullanım Durumu	Adet	M²	Kapasitesi
Derslik	1	90	60
Derslik	6	90	60
Derslik	5	45	50
Laboratuvar	1	45	20
Laboratuvar	1	90	35
.....			

2.5.1.4.1.1 Eğitime İlişkin Alanlar

Tablo.29 Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Anfi	-	-	-	-	-	-
Sınıf (11 Adet)	5	6	-	-	-	-
Bilgisayar Lab.(2 Adet)	2		-	-	-	-
Diğer Lab.	-	-	-	-	-	-
Toplam	7	7	-	-	-	-

2.5.1.4.1.2 Sosyal Alanlar

Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı: 1 Adet

Kantin Alanı: 365 m²

Tablo.30 Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Toplantı Salonu	1	-	-	-	-	-
Konferans Salonu	-	-	-	1	-	-
Toplam	1			1		

2.5.1.4.1.3 Hizmet Alanları

Tablo.31 Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	37	611	77
Toplam	37	611	77

Tablo.32 İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Servis	-	-	-
Çalışma Odası	5	110	15
Toplam			

2.5.1.4.2 Taşınırlar

Tablo.33 Üniversitenin/Birimin Araç ve Diğer Varlıkları Tablosu (Teknolojik Kaynaklar Hariç)

Araç, Demirbaş ve Diğer Varlıklar adı	Sayısı	Araç, Demirbaş ve Diğer Varlıklar adı	Sayısı
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-

2.5.1.4.3 Teknolojik Kaynaklar

Yazılımlar

Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı: 93 Adet

Taşınabilir bilgisayar Sayısı: 52 Adet

Tablo.34 Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon		20	
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu			
Baskı makinesi		1	
Fotokopi makinesi	1	1	
Faks	1		
Fotoğraf makinesi		1	
Kameralar	16 Adet Güvenlik 2 Adet Normal	1 Adet Doküman kamera	
Televizyonlar		3	
Tarayıcılar		3	
Müzik Setleri			
Mikroskoplar		42	
DVD'ler			
.....			

2.5.1.5 Mali Durum

2.5.1.5.1 Mali Kaynaklar

Tablo. 35 Özet Ekonomik Ayrıma Göre Bütçe Gelirleri Dağılım Tablosu

	2013			2014		
	Bütçe Tahmini YTL	Gerçekleşme Toplamı YTL	GERÇEK. ORANI %	Bütçe Tahmini YTL	Gerçekleşme Toplamı YTL	GERÇEK. ORANI %
03 – Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	-	-	-	-	-	-
04 – Alınan Bağış ve Yardımlar	-	-	-	-	-	-
05 – Diğer Gelirler	-	-	-	-	-	-
Bütçe Dışı Kaynaklar	-	-	-	-	-	-

2.5.1.5.2 Bütçe Ödenekleri

Tablo.36 Ekonomik Ayrıma Göre Bütçe Ödenekleri/Gider Dağılım Tablosu

	2013		2014	
	Başlangıç Ödeneği TYL	Gerçekleşme Toplamı YTL	Başlangıç Ödeneği YTL	Gerçekleşme Toplamı YTL
01.Personel Giderleri	2803,000	3183,354	3373,000	994,343 (3 aylık)
02.Sos.Güv.Kur.Dev.Pir.Gid.	511,000	563,144	632,000	188,394(3 aylık)
03 Mal ve Hizmet Alım Gid.	65,000	136,977	63,000	52,697(3 aylık)
05 Cari Transferler	-	-	-	-
06 Sermaye Giderleri	-	-	-	-

2.5.2 Çevre Analizi

Çevre analizi, Eğitim Fakültesinin kontrolü dışındaki koşulların ve eğilimlerin incelenerek, Fakültemiz için kritik olan fırsat ve tehditlerin belirlenmesi çalışmalarını içermektedir. Bu çerçevede belirlenen Eğitim Fakültesinin fırsat ve tehditleri aşağıda sıralanmıştır.

Eğitim Fakültesinin Fırsatları

- Teknoloji ve iletişim altyapılarına sahip olma ve geliştirme olanağına sahip olunması
- Fakültemiz bünyesinde farklı bölüm ve disiplinlerin olması, aralarında iletişim olanağının bulunması,
- Bilimsel yayın sıralamasında son yıllarda Türkiye'deki üniversiteler içerisinde hızla ilksıralara doğru yükselen bir üniversiteye bağlı olmak,
- Üniversitemizin Erasmus programından yararlanma hakkını elde etmiş olması,
- Şehir merkezi ile yerleşke arasında ulaşım kolaylığının bulunması,
- Yeniliklere ve gelişmelere açık bir yönetim anlayışına sahip olunması
- Stratejik planlama ve Bologna çalışmalarına başlanmış ve önemli bir gelişme sağlanmış olması
- Diğer Fakülteler ile sağlıklı ilişkilerin kurulması
- Ulusal ve yerel basın kuruluşlarıyla ilişkilerin sistemli sürdürülmesi
- Ulusal ve uluslararası alanında uzman, ünlü kişilerin fakülte ve üniversitemize kongre, ders,

seminer vs. için getirilmesi

- Fakültemizin tercih edilen bir Fakülte olması
- Öğretim elemanlarımızın yurt içi diğer üniversitelerdeki öğretim elemanlarıyla iletişim içinde olmasından dolayı ortak projeler, etkinlikler ve programlar yapabilme fırsatının bulunması,
- Özellikle İlköğretim düzeyindeki eğitime verilen önemin gün geçtikçe artması,
- Öğretim elemanlarının çalışmalarının BAP ve TUBİTAK tarafından desteklenmesi,

Eğitim Fakültesinin Tehditleri

- Özel eğitim, Yabancı Dil Eğitimi gibi bazı alanlarda öğretim üyesi yetiştirmede yaşanan sorunlar
- Öğrencilerin barınma ve ekonomik sıkıntıları
- Öğrencilerin genel kültür eksikliğini giderici sosyal ortam ve koşulların azlığı
- Eğitim ve bilimsel araştırmalara ayrılan bütçelerin yetersizliği,
- Öğrencilerin niteliklerinin beklenen düzeyde olmamasından kaynaklı mezun olamama ya da istenen niteliklerde birer öğretmen yetiştirememe riski,
- Bölüme bağlı bazı ABD'nde öğretim üyesi yokluğundan kaynaklı öğrenci alınamaması,
- İlköğretim Bölümü'nün bazı ABD'nden mezun olacak öğrencilerimizin istihdam sorunu yaşayabilecek olması,

3 KURUMUN GELECEĞİ

3.4 Üniversitenin/Birimin Misyonu Vizyon ve Değerleri

3.4.1 Fakültemizin Misyonu

Aksaray Üniversitesi Eğitim Fakültesi Cumhuriyetin öncü öğretmenlerini yetiştiren bir öğretim kurumu olmanın vermiş olduğu onurla; Tüm paydaşlarının ihtiyaçlarına odaklanan ve bu ihtiyaçlar doğrultusunda nitelikli insan gücü yetiştirmektir.

3.4.2 Fakültemizin Vizyonu

Türkçe eğitimi esas alan Aksaray Üniversitesi'nin vizyonu; Evrensel düzeyde üretilebilecek faydalı bilgi ve yeniliğe ortak olmaktır.

3.4.3 Fakültemizin Temel Değerleri

Atatürk İlkeleri
Kişiyeye Saygı
Bilimsel Üretkenlik
Sosyal Sorumluluk
Fırsat eşitliği
İfade özgürlüğü
Hukukun üstünlüğü
İnsan hakları
Toplumsal değerler
Bilimsel etik kurallar
Yaratıcı düşünce
İşbirliği yapma
Yenilik ve dinamizm
Sürekli gelişme
Yaşam boyu öğrenme
Üretilen bilgi ve hizmette kalite
Kaliteli çalışma hayatı
Katılımcı yönetim anlayışı
Çalışanlar, öğrenciler ve diğer paydaşların memnuniyeti
Performansa dayalı insan kaynakları değerlendirmesi
Çevreye duyarlılık
Dünyaya açılmak ve farkındalık

Eğitim Fakóltesi mensubu olma heyecanı

3.5 Fakóltemizin Amaçları, Hedefleri

AMAÇLAR;

Fakóltemizin paydaş analizi, kurum içi ve evre analizi sonuçları ile mevcut durumundan hareketle 2014-2019 yıllarında uygulayacağı stratejik amaçlar altı başlık altında toplanmıştır.

Bunlar sırasıyla;

1. Eğitim-Öğretim **Stratejileri**,
2. Bilimsel Araştırma **Stratejileri**,
3. Alt Yapı Geliştirme **Stratejileri**,
4. İnsan Kaynakları Yönetimi **Stratejileri**,
5. evre ve Sosyal Sorumluluk **Stratejileri**
6. Halkla İlişkiler **Stratejileri**

1- Eğitim-Öğretim Stratejileri

A) Eğitim destek hizmetlerinin kapasitesi artırılacaktır.

Fakóltemizde düşünen, sorgulayan, öğrenmeyi öğrenen, karşılaştığı sorunları çözen bireyler yetiştirmek için ilk yapılacak çalışma öğrenme ve öğretme ortamını düzenlemektir. Çağdaş bir öğrenme ve bilim ortamı oluşturmak amacıyla aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilecektir.

- Sınıf sayısı ile öğrenci sayısını dengeleme
- Sınıfları fiziksel ve teknolojik donanım yönüyle iyileştirme
- Bilgisayar, laboratuvar sayısını iki katına ıkarma
- Laboratuvar malzemeleri yapılacak etkinliklere uygun zenginleştirme
- Sınıfların en az yarısını akıllı tahta ile donatmak,

B) Öğrenci Merkezli Eğitimle Öğrenci Başarısını Artırmak

Bologna süreci çerçevesinde güncellenen yeni programlarda öğrenci merkezli eğitim temel alınmıştır. Öğrenci merkezli eğitiminde öğrencilerin öğrenmeyi öğrenmesi, düşünme, araştırma ve keşfetme becerilerini geliştirmesi, akademik becerileri yaşam becerilerine dönüştürmesi, etkili iletişim kurması, bilgi teknolojileri ile zamanı verimli kullanması büyük önem taşımaktadır.

C)Eğitim Programlarını Etkili Yürütmek

Fakültemizin ve öğrencilerimizin geleceği açısından ders programlarını güncellemek büyük önem taşımaktadır. Ders programlarını güncellemede yeni yaklaşım, yöntem, teknik, etkinlik, ölçme ve değerlendirme ön plana alınmalı, öğrenme- öğretim sürecin programa uygun yürütülmelidir. Bu amaçla fakültemizde,

- Bologna sürecinde öngörülen bilgi, beceri ve yetkinlikler hakkında bilgilendirme,
- Öğrenme-öğretim sürecini etkili uygulamaya yönelik seminer düzenleme ,
- Farklı etkinlikler hazırlama çalışmaları yapma,
- Öğrenme tür, yöntem ve teknikleri hakkında seminer düzenleme,
- Ölçme ve değerlendirme semineri düzenleme, gibi faaliyetler yapılacaktır.

Bunun yanında fakültemizde öğrencisi bulunmayan bölümlerin en kısa sürede öğrenci alması planlanmaktadır. Bu konuda aşağıdaki faaliyetleri planlamaktayız.

- Örgün eğitim programlarının sayısını düzenli olarak artırma
- Örgün eğitim programlarını yüksek lisans düzeyinde yaygınlaştırma
- Örgün eğitim programlarına katılan öğrenci sayısını artırma
- Akademik kadronun sayısını ve niteliğini artırma
- Programların tanıtımını etkili yapma
- Ulusal ve uluslararası kuruluşlarla işbirliği yapma

2. Bilimsel Araştırma Stratejileri

Fakültemizde araştırma olanaklarının sağlanması, elde edilen her türlü verinin kalitesinin artırılması, kullanılan yöntem, model ve tekniklerin uluslararası standartlarda olması, yabancı dile ağırlık verilmesi, lisansüstü eğitimin kalitesinin artırılması gerekmektedir.

A)Fakültemizde araştırma/ proje sayısı ile niteliği artırılacaktır.

Fakültemizde araştırma kültürü ve altyapısı sürekli geliştirilerek araştırma/ proje sayısı ile niteliğini artırmaya ağırlık verilecektir. Bu amaçla aşağıdaki çalışmalar yapılacaktır.

- Yapılan araştırmaların sayısı ve niteliğini artırma
- TÜBİTAK, BAP ve AB projelerini takip ve teşvik etme
- Yüksek lisans ve lisans öğrencilerinin bilimsel çalışmalara katılmasını teşvik etme
- Erasmus ve Farabi değişim programlarını yaygınlaştırma

B) Ulusal ve uluslararası düzeyde yayın sayısı artırılacaktır.

Ulusal ve uluslararası düzeyde yayın sayısı bir üniversitenin başarı göstergesi olarak alınmaktadır. Fakültemizde, ulusal ve uluslararası düzeyde yayın sayısının artırılmasına çalışılacaktır.

- İndekse giren yayın sayısını artırma,
- Öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı artırma
- Proje desteği alınarak yapılan yayın sayısı
- Atıf yapılan yayın sayısı
- Ulusal yayınevlerinde kitap yayın sayısını artırma,
- Uluslararası yayınevlerinde kitap yayın sayısını artırma,
- Ulusal ve uluslararası düzeydeki bilimsel toplantılarda bildiri sayısını artırma,
- Fakültemizde yayını olan kitap ve dergi sayısını artırma,

C) Lisansüstü eğitim programlarının sayısı ve niteliği artırılacaktır.

Fakültemizde halen lisansüstü eğitim programı bulunmamaktadır. Bilimsel çalışma ve araştırma yapmak, bilgi ve teknoloji üretmek, bilimsel verileri yaymak açısından lisansüstü eğitim ve enstitüler büyük önem taşımaktadır. Bu nedenle Eğitim Bilimleri Enstitüsü kurma çalışmalarının tamamlanmasının ardından lisansüstü eğitim programlarına ağırlık verilecektir.

- Eğitim Bilimleri Enstitüsünün altyapı ve personelini oluşturma
- Eğitim programlarının sayısını ve niteliğini artırma
- Araştırma seminerlerini artırma.
- Programlarda Bologna sürecinin gereklerini uygulama

D)Fakültemizde yapılan bilimsel toplantı sayısı ve niteliği artırılacaktır.

Bilgiyi üretmek kadar üretilen bilgileri çeşitli bilimsel ortamlarda sunmak, bilim çevreleriyle paylaşmak, bilgilerin hızlı yayılmasını ve kullanılmasını getirmektedir. Bu nedenle Fakültemizde bilimsel toplantı sayısı artırılacaktır.

- Bilimsel toplantı sayısını ve türünü artırma,
- Birimler düzeyinde konferans, panel ve seminerler düzenleme
- Bilimsel toplantı ve faaliyetlere katılımı artırma
- Bilimsel toplantı kültürünü yaygınlaştırma

3. Alt Yapı Geliştirme Stratejileri

Eğitim Fakóltesi olarak akademik ve idari personelimize işbirliği içinde çalışmak önemlidir. Bu nedenle akademik ve idari personelimizin niversiteye bağlılıklarını artırmak, eğitim ve araştırma süreçlerini geliştirmek, sorunları daha hızlı zmek için katılımcı yönetim anlayışını yaşama geçirmek bir zorunluluk olmaktadır. Bu anlayıştan hareketle kurum kültürü ve kurum kimliği oluşturma, tanıtım etkinliklerini geliştirme, katılımcı yönetim anlayışını yaygınlaştırma, birimler arası iletişim ve etkileşimi artırma, eğitim, sosyal hizmetlerini geliştirme çalışmaları yapılacaktır.

A) Eğitim destek hizmetlerinin kapasitesi artırılacaktır.

Fakóltemizde eğitim etkinliklerinin niteliğini artırmak için eğitim destek hizmetlerinin iyileştirilmesine ihtiyaç vardır. Bu amaçla aşağıdaki çalışmalar yapılacaktır.

- Bilgisayar, yazıcı, projeksiyon vb. araç-gereçleri yenileme
- Bilgi-işlem ve internet hizmetlerini geliştirme
- Çalışma odalarının fiziksel koşullarını iyileştirme
- Derslik ve laboratuvarların yeterliliğini artırma
- Öğrenci işleri hizmetlerini geliştirme

B) Altyapı eksikliklerinin giderilmesi

Fakólte inşaatının Eylül 2015 sonuna kadar bitirilerek hizmete açılmasına ve ilave blokların da 2019 öncesinde tamamlanmasına çalışılacaktır.

4. İnsan Kaynakları Yönetimi Stratejileri

A) Akademik ve idari personelin nitelik ve niceliğinin artırılacaktır.

Fakóltede eğitim ve hizmetin verimli bir şekilde yürütülmesi için akademik ve idari personel sayısı artırılacaktır. Bu amaçla aşağıdaki çalışmalar yapılacaktır.

- Fakólteye đretim elemanı alınırken seçici davranılacak,
- Katılımcı bir yönetim anlayışı benimsenecek,
- Fakóltemizdeki görevlere seçilme ve atama ltlerini geliştirilecek ve uygulanacak,
- İdar personel bakımından hizmet kalitesini olumsuz etkileyen unsurların bertaraf edilecek,

- Fakültemiz misyon ve vizyonuna uygun kişiler seçilecek ve doğru yerde istihdam edilecek,
- Çalışma ortamı iyileştirilecek,
- Kaynak dağıtımında adalet sağlanacak,
- Çalışanlar arası iletişim ve motivasyonu sağlanacak,
- Kuruma bağlılık artırılabilecek,

B) Çalışma hayatı kalitesinin artırılması

Çalışma ortamının iyileştirilmesi, kaynak dağıtımında adalet, çalışanlar arası iletişim ve motivasyonun sağlanması, kuruma bağlılığın artırılması ve sonuç olarak performansın yükseltilmesi en önemli amaçlardan birisidir. Bu amaçla aşağıdaki çalışmalar yapılacaktır.

- Çalışma ortamlarını insan sağlığına ve çalışma koşullarına uygun hâle getirmek,
- Sosyal ve kültürel hizmetleri geliştirmek ve desteklemek,
- Çalışanların çabalarını teşvik etmek ve ödüllendirilecektir.

5. Çevre ve Sosyal Sorumluluk Stratejileri

A) Çevreye duyarlı yönetim anlayışının geliştirilmesi

Fakülte ile ilgili karar ve uygulamalarda çevrenin korunması, çevre planlaması ve planların uygulanması konusunda duyarlı davranılacaktır. Bu amaçla aşağıdaki çalışmalar yapılacaktır.

- Aksaray ili basta olmak üzere Türkiye'nin eğitim, kültür, ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunmak,
- Aksaray ili ve çevresinin eğitim, kültür, ekonomik ve sosyal gelişmesine yönelik bilimsel çalimsalar yapmak ve desteklemek,
- Çevre bilincini ve kültürünü geliştirmek, çevre sağlığına yönelik bilimsel çalışmalar yapmak,
- Aksaray ili ve çevresinin tarihi, güzel sanatlar ve doğal zenginliklerinin tanıtımı ve gelişmesine katkı sağlayıcı çalışmalar yapmak.

B) Çalışanların ve öğrencilerin çevre konusunda eğitilmesi

Çalışanların ve öğrencilerin çevreye duyarlı kılınması, yürütülecek olan eğitimlerle sağlanabilir. Bu nedenle düzenli olarak tüm çalışanlar ve öğrencileri kapsayan eğitim programları planlanacak ve yürütülecektir.

6. Halkla İlişkiler Stratejileri

Fakültemizi Aksaray ilinde ve tüm Türkiye’de tanıtmak için gerekli çalışmalar yapılacaktır. Bu amaçla aşağıdaki çalışmalar yapılacaktır.

- Tanıtım günleri düzenlemek, yazılı ve görsel basınla ilişkileri geliştirmek,
- Fakültemizdeki eğitim, araştırma ve yayın çalışmalarını düzenli olarak duyurmak,
- Ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel ve sosyal etkinlikleri desteklemek,
- Fakültemizi tanıtıcı film, katalog, bülten, broşür gibi yayınlara önem vermek,
- Fakültemizi tanıtıcı bilimsel, sosyal ve spor etkinlikleri düzenlemek,
- Kamu kurum ve kuruluşlarıyla bilgi paylaşımı yapmak.
- Fakültemizin tanıtımında bilişim teknolojilerini ve interneti etkili kullanmak

3.6 Performans Göstergeleri

Üniversitemizin amaçlarına ulaşmak için belirlenen hedeflere yönelik performans göstergeleri aşağıda sıralanmıştır.

AMAÇ	HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ
1- Eğitim-Öğretim Stratejileri	A) Eğitim destek hizmetlerinin kapasitesi artırılabacaktır.	<ul style="list-style-type: none">Eğitim amaçlı kullanılan bilgisayar, projeksiyon vb. araç-gereç sayısı ve oranında artış.Bilgi-işlem ve internet hızını ile kapasitesinde artışÖğretim elemanı odası sayısı ve oranında artışDerslik ve laboratuvarların sayısı ve donanımındaki iyileşme ve artış
	B) Öğrenci Merkezli Eğitimle Öğrenci Başarısını Artırmak	<ul style="list-style-type: none">Başarılı öğrencileri ödüllendirici etkinlik sayısı artırılabacaktır.Öğrenciyi takdir ve tevsik edici çalışma sayısı artırılabacaktırÖğrencileri kendini geliştirmeye ve başarılı olmaya yönelten etkinlik sayısındaki artışAtanan öğrenci sayısındaki artış
	C)Eğitim Programlarını Etkili Yürütmek	<ul style="list-style-type: none">Örgün eğitim programlarının türü ve sayısındaki artışÖrgün eğitim programlarının katılan öğrenci sayısına oranındaki artışÖrgün eğitim programlarında görev alan akademik kadronun düzeyi ve sayısındaki artışÖğrenme tür, yöntem ve teknikleriyle ilgili seminer sayısı ile katılan sayısındaki artışÖğrenme-öğretme sürecini etkili uygulamaya yönelik seminer sayısı ile katılan sayısındaki artış

AMAÇ	HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ
2. - Bilimsel Araştırma Stratejileri	A) Fakültemizde araştırma/ proje sayısı ile niteliği artırılacaktır.	<ul style="list-style-type: none"> • Proje sayısı ve bütçesindeki artış • BAP proje sayısı ve bütçenin yıllık artış oranı. • Araştırma sayısının akademik personel sayısına oranı • Araştırma ve proje için ayrılan destek miktarındaki artış • Araştırma için internetten sağlanan veri tabanlarındaki artış • BAP projelerine başvuran ve yararlanan sayısındaki artış • Yayımlanan araştırma ve proje sayısındaki artış
	B) Ulusal ve uluslararası düzeyde yayın sayısı artırılacaktır.	<ul style="list-style-type: none"> • Ulusal dergilerde yıllık yayın sayısı ve oranı • Uluslararası indekslerce taranan dergilerdeki yıllık yayın sayısı ve oranı • Ulusal yayınevlerinde yayımlanan kitap sayısının yıla oranı • Uluslararası yayınevlerinde yayımlanan kitap sayısındaki artış • Ulusal düzeydeki bilimsel toplantılarda yayımlanan bildiri sayısındaki artış • Uluslararası bilimsel toplantılarda yayımlanan bildiri sayısındaki artış
	C) Lisansüstü eğitim programlarının sayısı ve niteliği artırılacaktır.	<ul style="list-style-type: none"> • Lisans ve lisansüstü programlarına öğrenci seçme ve yerleştirme ölçütlerinde iyileşme • Lisans ve lisansüstü programlarına alınan öğrenci sayısı • Lisans ve lisansüstü öğrencilerinin katıldığı bilimsel çalışma sayısı.
	D)Fakültemizde yapılan bilimsel toplantı sayısı ve niteliği artırılacaktır.	<ul style="list-style-type: none"> • Bilimsel toplantı tür ve sayısının yıllık artış oranı • Birimler düzeyinde düzenlenen konferans, panel ve seminer sayısı • Bilimsel toplantı ve faaliyetlere katılan konuşmacı ve dinleyici sayısı • Bilimsel toplantı düzenleme sıklığı

AMAÇ	HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ
3.Alt Yapı Geliştirme Stratejileri	A) Eğitim destek hizmetlerinin kapasitesi artırılabacaktır.	<ul style="list-style-type: none"> Eğitim amaçlı kullanılan bilgisayar, projeksiyon vb. araç-gereç sayısı ve oranı Bilgi-işlem ve internet hızını ile kapasitesindeki artış Yenilenen çalışma odası sayısı ve oranı Kütüphane ve dokümantasyon hizmetlerini iyileştirme Derslik ve laboratuvarların sayısı ve donanımındaki iyileşme
	B) Altyapı eksikliklerinin giderilmesi	Fakülte inşaatının Eylül 2015 sonuna kadar bitirilerek hizmete açılmasına ve ilave blokların da 2019 öncesinde tamamlanması

AMAÇ	HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ
4. İnsan Kaynakları Yönetimi Stratejileri	A) Akademik ve idari personelin nitelik ve niceliğinin artırılacaktır.	<ul style="list-style-type: none"> • Akademik personel sayısının yıllık artış oranı • Akademik personel sayısı ve unvan alanların sayısının artması • Ulusal ve uluslararası düzeydeki bilimsel toplantılara katılan eleman sayısı • Parasal destek miktarındaki artış • Toplantılara katılım koşullarındaki iyileşme • Akademik ve idari personelden ödüllendirilen sayısı • İdari personel sayısı ve düzeyindeki artış • Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı ve eğitime katılan personel sayısı.
	B) Çalışma hayatı kalitesinin artırılması	<ul style="list-style-type: none"> • Çalışma ortamlarını insan sağlığına ve çalışma koşullarına uygunluğundaki artış, • Sosyal ve kültürel hizmetlere katılan personel sayısındaki artış, • Akademik ve idari personele uygulanan memnuniyet anketleri aracılığıyla, • Akademik ve idari personelden ödüllendirilen sayısı

AMAÇ	HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ
5. Çevre ve Sosyal Sorumluluk Stratejileri	A) Çevreye duyarlı yönetim anlayışının geliştirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> • Turizm, çevre ve topluma duyarlılığı artırıcı etkinlik sayısındaki artış • Yeşil çevre bilinci oluşturmaya yönelik tanıtım ve etkinlik sayısındaki artış • Toplumsal ve çevre içerikli proje sayısındaki artış
	B) Çalışanların ve öğrencilerin çevre konusunda eğitilmesi	<ul style="list-style-type: none"> • Turizm, çevre ve topluma duyarlılığı artırıcı etkinlik sayısındaki artış • Yeşil çevre bilinci oluşturmaya yönelik tanıtım ve etkinlik sayısındaki artış • Toplumsal ve çevre içerikli proje sayısındaki artış

AMAÇ	HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ
6. Halkla İlişkiler Stratejileri	Halkla İlişkiler Stratejileri	<ul style="list-style-type: none">• Aksaray ili okullarında düzenlenen tanıtım programı sayısı ve hedefe oranı• Üniversitede düzenlenen tanıtım sayısı, katılan öğrenci sayısı ve hedefe oranı• Hazırlanan tanıtım katalog, film, broşür vb. materyal sayısı• Üniversite ve birimlerin web sayfalarından duyurulan etkinlik sayısı• Yazılı ve görsel basın yoluyla duyurulan etkinlik sayısı• Birimlerde düzenlenen tanıtıcı etkinlik sayısı

4 İZLEME VE DEĞERLENDİRME

4.1 Eylem Planı

Aksaray Üniversitesi Eğitim Fakültesi 2014-2019 Dönemi Stratejik Planının uygulama çalışmalarına başlanacaktır. Planda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmak amacıyla Fakültemizde yürütülen bütün çalışmalar, sistemli olarak izlenecek ve değerlendirilecektir. Stratejik Planda belirtilen amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumu her yıl raporlaştırılarak Eğitim Fakültesi İdare Faaliyet Raporlarında gösterilecektir.

4.2 İzleme

Stratejik Plan hedeflerinin gerçekleşme durumunu değerlendirmek amacıyla önce, Planda öngörülen faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşma durumunu analiz edilecektir. Ardından her yılın sonunda öngörülen faaliyetlerin ne kadarının tamamlandığı incelenecektir. Bu inceleme ve değerlendirmeler sonunda gerekli yenileme ve düzenlemeler yapılacaktır. Fakültemiz Stratejik Planının uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi, Plan hedeflerine ulaşmak için yürütülecek faaliyet ve projeleri gerçekleştirme, izleme, değerlendirme ve raporlaştırma çalışmaları için Aksaray Üniversitesi Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı ile işbirliği yapılacaktır. Stratejik Planda yer alan hedeflerin gerçekleşme durumu ve performans göstergelerinin geri bildirim konusunda Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına gerekli bilgi ve raporlar verilecektir.

4.3 Planın Uygulama Dönemi ve Revizyonu

Bu plan ihtiyaç duyulan durumlarda yeniden düzenlenebilir. Stratejik plan üzerindeki değişiklik önerilerinin kabulü Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu'nun onayına tabidir. Yapılan değişiklikler ilgili birimlere duyurulur.

5 SONUÇ

Stratejik planlama sürecinin amacı, yükseköğretim kurumlarının SWOT (FÜZT) analizi, vizyon, misyon, temel değerler, politika ve paydaşları çerçevesinde stratejilerini ve hedeflerini belirlemektir. Aynı zamanda yükseköğretim kurumlarının kalitesinin iyileştirilmesine yönelik performans ölçütlerinin de belirlenmesi ve izlenmesi için bir sistemin yürürlüğe girmesi öngörülmektedir. Stratejik planlar, kurum ve kuruluşların uzun vadede gitmek istediği yeri, bu yere nasıl gidileceğini tarif eden planlardır. Eğitim Fakültesi Stratejik Planı bu anlayış dikkate alınarak oluşturulmuştur. Stratejik plan hazırlanırken temel örnek olarak üniversitenin aynı amaçla hazırladığı plan alınmış, fakültenin hedefleri ile üniversitenin hedefleri arasında paralellik kurulmasına çalışılmıştır. Yıllık olarak yeniden gözden geçirilmesi öngörülen bu stratejik planda şüphesiz ilk olması nedeniyle bazı eksiklikler bulunabilecektir. Bu eksiklikler ilerleyen dönemlerde uygulamalar esnasında giderilecektir.