FAALİYET SONRASI DEĞERLENDİRME RAPORU

Dönem: Ocak - Haziran 2026
Analiz Konusu: Faaliyet Değerlendirmeleri, Karşılaşılan Sorunlar ve Önerilerin Tematik Analizi

---

1. GİRİŞ VE METODOLOJİ

Bu rapor, 2026 yılı Ocak - Haziran döneminde gerçekleştirilen kurumsal faaliyetlerin ardından iletilen bildirimler doğrultusunda hazırlanmıştır. Çalışma kapsamında faaliyet raporlarında yer alan **"Karşılaşılan Sorunlar"** ve **"Geliştirme Önerileri"** nitel veri analizi yöntemlerinden **Tematik Analiz (Thematic Analysis)** ilkelerine göre incelenmiştir.

Veriler kodlanarak ana temalar ve alt kategoriler altında toplanmış, tekrarlanan görüş ve tespitler frekans (f) ve yüzde (%) değerleriyle nicelleştirilmiştir. Ayrıca faaliyetlerin zamansal dağılımını belirlemek üzere aylık dönem analizi yürütülmüştür.

---

2. FAALİYETLERİN DÖNEMSEL DAĞILIM ANALİZİ

Ocak - Haziran 2026 döneminde yürütülen faaliyetlerin aylara göre dağılımı incelendiğinde yoğunluğun bahar döneminde (Nisan-Mayıs) zirve yaptığı görülmektedir.

Dönem / Ay	Faaliyet Sayısı (f)	Dağılım Oranı (%)
Ocak 2026	12	%8.2
Şubat 2026	18	%12.3
Mart 2026	25	%17.1
Nisan 2026	38	%26.0
Mayıs 2026	35	%24.0
Haziran 2026	18	%12.3
TOPLAM	**146**	**%100.0**

Dönemsel Bulgular:

- **En Yoğun Dönem:** Nisan ve Mayıs ayları, toplam faaliyetlerin **%50'sinden fazlasının** gerçekleştirildiği en yoğun zaman dilimidir.
- **Başlangıç ve Kapanış Dönemleri:** Yılın ilk iki ayı (Ocak-Şubat) ile dönemin son ayı (Haziran) daha düşük faaliyet frekansına sahiptir.

---

3. "KARŞILAŞILAN SORUNLAR" TEMATİK ANALİZİ

İletilen geri bildirimlerde toplam 146 problem kaydı tematik olarak 5 ana kategori altında sınıflandırılmıştır:

3.1. Sorun Temaları ve Frekans Dağılımı

None

```
[1] Bütçe ve Finansal Kısıtlar      ████████████████████ 42 (%28.8)
[2] Lojistik, Ulaşım ve Konaklama   ████████████████ 34 (%23.3)
[3] Bürokratik ve İdari Süreçler    ██████████████ 28 (%19.2)
[4] Teknik ve Altyapı Yetersizliği  ██████████ 22 (%15.1)
[5] Zaman Yönetimi ve İletişim      ████████ 20 (%13.7)
```

Tema koda sahip alan	Alt Kodlar / Açıklama	Frekans (f)	Yüzde (%)
1. Bütçe ve Finansal Kısıtlar	Harcırah yetersizliği, ödemelerin gecikmesi, bütçe kısıtları	42	%28.8
2. Lojistik ve Ulaşım	Ulaşım biletleme sorunları, konaklama yerlerinin uzaklığı/yetersizliği	34	%23.3
3. İdari ve Bürokratik İzinler	İzin ve onay süreçlerinin uzaması, evrak yükü ve belge onayları	28	%19.2
4. Teknik ve Altyapı	İnternet erişim problemleri, yazılım/donanım aksaklıkları, ekipman	22	%15.1

Tema koda sahip alan	Alt Kodlar / Açıklama	Frekans (f)	Yüzde (%)
5. Zaman Yönetimi ve İletişim	Faaliyet çakışmaları, geç duyurular, kurumlar arası iletişim kopukluğu	20	%13.7
TOPLAM		**146**	**%100.0**

---

4. "ÖNERİLER VE GELİŞTİRME ALANLARI" TEMATİK ANALİZİ

Katılımcı ve sorumluların sunduğu çözüm önerileri 4 ana stratejik başlık altında toplanmıştır:

4.1. Öneri Temaları ve Frekans Dağılımı

Öneri Teması	Odak Noktası	Frekans (f)	Yüzde (%)
1. Dijitalleşme ve Süreç İyileştirme	Online onay mekanizmaları, otomasyon, evrak basitleştirme	48	%32.9
2. Finansal Destek ve Ödenek Artışı	Avans ödemeleri, harcırah güncellemeleri, bütçe esnekliği	39	%26.7
3. Planlama ve Erken Duyuru Systemi	Yıllık takvimlerin önceden ilanı, faaliyet çakışmalarını önleme	35	%24.0
4. Lojistik ve Organizasyon Desteği	Merkezi konaklama/ulaşım anlaşmaları, yerel rehberlik	24	%16.4
TOPLAM		**146**	**%100.0**

---

5. SONUÇ VE STRATEJİK YOL HARİTASI

1. **Dijital Onay Süreçlerine Geçiş:** İdari onaylardaki gecikmeleri önlemek amacıyla bürokratik evrak süreçleri dijitalleştirilmelidir.
2. **Bütçe ve Harcırah Düzenlemeleri:** Faaliyet öncesinde avans imkanlarının genişletilmesi ve harcırahların güncel piyasa koşullarına uyarlanması önceliklidir.
3. **Takvim Dengesi:** Nisan-Mayıs aylarındaki faaliyet yığılmasının önüne geçmek için 2. Dönem planlamaları Ocak-Şubat aylarına yayılacak şekilde dengelenmelidir.