Takvim (Akademik Takvim ve Önemli Günler İşlenmiş)		Akademik Takvim Faaliyetleri (Rektörlük)	EĞİTİM FAKÜLTESİ 2026 FAALİYET PLANI ÜÇÜNCÜ ÇEYREKLİK GERÇEKLEŞMELERİ							
			Faaliyetin Adı	**Faaliyetin Kaynağı**	**Sorumlu**	**Takip Göstergesi**	**Periyot**	**Gerçekleşme Zamanı**	Açıklama	GERÇEKLEŞME DURUMUNA İLİŞKİN DEĞERLENDİRME
Pzt	29.Haz	Tek Ders Sınavları	Bölüm Kurulu Yapıldığına ilişkin Standart Tutanağın EBYS üzerinden Dekanlığa iletilmesinin son günü.	Kalite Güvence Çalışmaları/Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği-(15)	Bölüm Başkanı	Bölüm Kurulu Karar Dosyası	Aylık	1		Bölüm Kurul Tutanakları Dekanlığa gönderilmektedir. Tutanaklar incelenerek sorunlar ve bu sorunların çözümüne yönelik öneriler tespit edilmektedir. Sorunlardan uzun vadeli çözüm gerektirenler 2027 faaliyet planımıza aktarılmaktadır.
Salı	30.Haz	Tek Ders Sınavı notları ilanının son günü	Fakülte Yönetim Kurulu Toplantısı	Kalite Güvence Çalışmaları/2547-(18)	Dekan	EBYS/Fakülte Yönetim Kurulu Defter	Haftalık	Her Salı		Fakülte Yönetim Kurulu Toplantısı düzenli olarak her hafta Salı günü gerçekleştirilmekte; gündem ile ilgili (eğitim-öğretim, personel işleri, öğrenci işleri…) kararları alınarak tutanaklar web sayfamızda ilan edilmektedir.
Çarş	1.Tem									
			Fakülte Risk Raporlarının Hazırlanmaya Başlanması	Kalite Güvence Çalışmaları/5018-(55,56)	Dekan	Toplantı Tutanaklarının, İyileştirme Raporlarının	Yıllık	1-15 Temmuz		
Perş	2.Tem		EF İletişim temsilcisi tarafından üç aylık dönemde EF personelinin katıldığı faaliyetler (kongre, teknik gezi, Erasmus, yurt dışı üniversitede faaliyet, Proje sunumu...) derlenerek analiz edilmesi; analiz raporunun oluşturulması ve EF web sayfasından ilan edilmesi; raporda belirgin sorunlara yönelik çözüm önerilerinin iyileştirme önlemleri şeklinde sonraki faaliyet planına	Kalite Güvence Sistemi (Hesapverebilirlik) EF görünürlüğüne ilişkin Dekanlık Yönetimi kararı	İlgili Dekan Yardımcısı ve İletişim Fakülte Temsilcisi	Faaliyete ilişkin Faaliyet Sonrası Rapor belgesi	Üçer aylık	Nisan ayı başında, Temmuz ayı başında Ekim ayı başında ve Ocak ayı başında	Dekanlık iletişim temsilcisi söz konusu raporları takip edip faaliyete katılanlardan faaliyet bitiminden itibaren 15 gün içinde ilgili raporun doldurulmuş halini talep edecek.	Faaliyet raporlarının gönderilmesine ilişkin bilgi, onay üst yazısında ilgili kişiye "faaliyetin gerçekleştirilmesinden en geç 15 gün içinde faaliyet raporunun gönderilmesi" şeklinde bildirilmektedir. Ayrıca raporların gönderilme durumu Personel İşleri birimimiz tarafından takip edilmektedir. Faaliyet raporlarının analizi İletişim Temsilcimiz tarafından gerçekleştirilerek çeyreklik dilimlerde web sayfamızdan duyurulmaktadır.
Cm	3.Tem		İlk altı aylık zaman diliminde fakülte genelinde yapılan faaliyetlerin kalite komisyonu alt çalışma gruplarının alanlarına göre değerlendirilmesi	Kalite Güvence Çalışmaları	Kalite Alt Çalışma Grupları	Değerlendirme Raporu üretilmesi	Altı ayda bir	Temmuz Başı ve Aralık Başı	EF personelinin dahil olduğu ve EBYS kayıtlarına giren faaliyetler haberleştirilmekte ve EF KALİTE sekmesi altındaki Faaliyetler açılır penceresinde yer verilmektedir.	EF web sayfası KALİTE üst başlığı altındaki "Faaliyetler" sekmesi altındaki ilgili faaliyet alanında (https://egitim.aksaray.edu.tr/YKLF) haber paylaşılmaktadır.
Cmt	4.Tem									
Pz	5.Tem									
Pzt	6.Tem		Yönetici ve İdari Personel Toplantıları	Kalite Güvence Çalışmaları	Dekan/Fakülte Sekreteri	EBYS/Kanıtlar, Toplantı Tutanakları, İyileştirme Raporları	Yıllık	Tek Aylarda-Yılda 6		Dekanlık Yönetimi ve idari personel toplantısı gerçekleştirilmiştir (https://egitim.aksaray.edu.tr/egitim-fakultesinde-idari-personel-toplantisi-gerceklestirildi)
Salı	7.Tem		Fakülte Yönetim Kurulu Toplantısı	Kalite Güvence Çalışmaları/2547-(18)	Dekan	EBYS/Fakülte Yönetim Kurulu Defter	Haftalık	Her Salı		Fakülte Yönetim Kurulu Toplantısı düzenli olarak her hafta Salı günü gerçekleştirilmekte; gündem ile ilgili (eğitim-öğretim, personel işleri, öğrenci işleri…) kararları alınarak tutanaklar web sayfamızda ilan edilmektedir.
Çarş	8.Tem		Fakülte Risk Algısı Toplantısı yapılarak birimimiz risklerinin tespitinin yapılması	5018 Sayılı Kanun	Harcama Yetkilisi, Fakülte Kurulu		Altı ayda bir	Şubat ve Temmuz ayı ikinci haftası	Riskin sürekli gözlemlenmesi ve yönetilmesi gerektiği için belirli bir süre öngörülmeden sürekli takip edilmesi gerekmektedir.	İdari personel ile yapılan toplantıda faaliyetlerle ilgili hangi risklerin olduğu tespit edilerek EF Risk Eylem Planına yansıtıldı (https://egitim.aksaray.edu.tr/egitim-fakultesi-risk-eylem-plani-idari-personeli-bilgilendirme-toplantisi-gerceklestirildi-).
Perş	9.Tem									
Cm	10.Tem									
Cmt	11.Tem									
Pz	12.Tem									
Pzt	13.Tem									
Salı	14.Tem		Fakülte Yönetim Kurulu Toplantısı	Kalite Güvence Çalışmaları/2547-(18)	Dekan	EBYS/Fakülte Yönetim Kurulu Defter	Haftalık	Her Salı		Fakülte Yönetim Kurulu Toplantısı düzenli olarak her hafta Salı günü gerçekleştirilmekte; gündem ile ilgili (eğitim-öğretim, personel işleri, öğrenci işleri…) kararları alınarak tutanaklar web sayfamızda ilan edilmektedir.
Çarş	15.Tem		Milli Birlik ve Dayanışma Bayramı							
Perş	16.Tem		EF Web sayfasının ve Bölüm web sayfalarının güncelleme programlarının oluşturulması ve programa uygun güncelleme yapılması	EF görünürlüğüne ilişkin Dekanlık Yönetimi kararı	İlgili Dekan Yardımcısı ve İletişim Fakülte Temsilcisi	Güncelleme programındaki düzenlemelere ait tutanak	İki ayda bir	İki ayda bir		EF iletişim temsilcisi web sayfalarının genel kontrolünü excel çalışma sayfasına işledi. Durum Bölümlere gönderildi.
Cm	17.Tem									
Cmt	18.Tem									

Pz	19.Tem										
Pzt	20.Tem										
Salı	21.Tem		Fakülte Yönetim Kurulu Toplantısı	Kalite Güvence Çalışmaları/2547-(18)	Dekan	EBYS/Fakülte Yönetim Kurulu Defter	Haftalık	Her Salı		Fakülte Yönetim Kurulu Toplantısı düzenli olarak her hafta Salı günü gerçekleştirilmekte; gündem ile ilgili (eğitim-öğretim, personel işleri, öğrenci işleri…) kararları alınarak tutanaklar web sayfamızda ilan edilmektedir.
Çarş	22.Tem										
Perş	23.Tem										
Cm	24.Tem										
Cmt	25.Tem										
Pz	26.Tem										
Pzt	27.Tem										
Salı	28.Tem		Fakülte Yönetim Kurulu Toplantısı	Kalite Güvence Çalışmaları/2547-(18)	Dekan	EBYS/Fakülte Yönetim Kurulu Defter	Haftalık	Her Salı		Fakülte Yönetim Kurulu Toplantısı düzenli olarak her hafta Salı günü gerçekleştirilmekte; gündem ile ilgili (eğitim-öğretim, personel işleri, öğrenci işleri…) kararları alınarak tutanaklar web sayfamızda ilan edilmektedir.
Çarş	29.Tem		EF personelinin katıldığı faaliyetler (kongre, teknik gezi, Erasmus, yurt dışı üniversitede faaliyet, Proje sunumu...) kapsamında İletişim Fakülte Temsilcisi tarafından liste oluşturulup ilgililerden faaliyet raporlarını göndermelerinin istenilmesi	Kalite Güvence Sistemi (Hesapverebilirlik) EF görünürlüğüne ilişkin Dekanlık Yönetimi kararı	İlgili Dekan Yardımcısı ve İletişim Fakülte Temsilcisi	Faaliyete ilişkin Faaliyet Sonrası Rapor belgesi	Üçer aylık	Nisan ayı başında, Temmuz ayı başında Ekim ayı başında ve Ocak ayı başında	Dekanlık iletişim temsilcisi söz konusu raporları takip edip faaliyete katılanlardan faaliyet bitiminden itibaren 15 gün içinde ilgili raporun doldurulmuş halini talep edecek.	Faaliyet raporlarının gönderilmesine ilişkin bilgi, onay üst yazısında ilgili kişiye "faaliyetin gerçekleştirilmesinden en geç 15 gün içinde faaliyet raporunun gönderilmesi" şeklinde bildirilmektedir. Ayrıca raporların gönderilme durumu Personel İşleri birimimiz tarafından takip edilmektedir. Faaliyet raporlarının analizi İletişim Temsilcimiz tarafından gerçekleştirilerek çeyreklik dilimlerde web sayfamızdan duyurulmaktadır.
Perş	30.Tem		Bölüm Kurulu Yapıldığına ilişkin Standart Tutanağın EBYS üzerinden Dekanlığa iletilmesinin son günü.	Kalite Güvence Çalışmaları/Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği-(15)	Bölüm Başkanı	Bölüm Kurulu Karar Dosyası	Aylık	1		Bölüm Kurul Tutanakları Dekanlığa gönderilmektedir. Tutanaklar incelenerek sorunlar ve bu sorunların çözümüne yönelik öneriler tespit edilmektedir. Sorunlardan uzun vadeli çözüm gerektirenler 2027 faaliyet planımıza aktarılmaktadır.
Cm	31.Tem										
Cmt	1.Ağu										
Pz	2.Ağu										
Pzt	3.Ağu										
Salı	4.Ağu		Fakülte Yönetim Kurulu Toplantısı	Kalite Güvence Çalışmaları/2547-(18)	Dekan	EBYS/Fakülte Yönetim Kurulu Defter	Haftalık	Her Salı		Fakülte Yönetim Kurulu Toplantısı düzenli olarak her hafta Salı günü gerçekleştirilmekte; gündem ile ilgili (eğitim-öğretim, personel işleri, öğrenci işleri…) kararları alınarak tutanaklar web sayfamızda ilan edilmektedir.
Çarş	5.Ağu										
Perş	6.Ağu										
Cm	7.Ağu										
Cmt	8.Ağu										
Pz	9.Ağu										
Pzt	10.Ağu										
Salı	11.Ağu		Fakülte Yönetim Kurulu Toplantısı	Kalite Güvence Çalışmaları/2547-(18)	Dekan	EBYS/Fakülte Yönetim Kurulu Defter	Haftalık	Her Salı		Fakülte Yönetim Kurulu Toplantısı düzenli olarak her hafta Salı günü gerçekleştirilmekte; gündem ile ilgili (eğitim-öğretim, personel işleri, öğrenci işleri…) kararları alınarak tutanaklar web sayfamızda ilan edilmektedir.
Çarş	12.Ağu										
Perş	13.Ağu										

Cm	14.Ağu		EF Broşür hazırlık sürecinin başlaması ve 15 Eylül'de broşürün web sayfasından yayınlanması, özellikle tercih yapacak öğrencilere yönelik içerikler hazırlanması	Kalite Güvence Sistemi Bilgi Yönetimi, EF hesapverebilirlik ve faaliyet gerçekleşme kanıtlarını sergileme kapsamında Dekanlık Yönetimi kararı	İlgili Dekan Yardımcısı ve İletişim Fakülte Temsilcisi	EF web sayfasında broşürün güncel halinin yayınlanması ve broşürde güncelleme tarihinin belirtilmesi	Yıllık	Ağustos ayı ortası		EF Broşürü güncellendi ve İngilizce versiyonu da hazırlanarak web sayfamızdan yayınlanmaktadır (https://heyzine.com/flip-book/32503a142f.html#page/2).
Cmt	15.Ağu									
Pz	16.Ağu									
Pzt	17.Ağu									
Salı	18.Ağu		Fakülte Yönetim Kurulu Toplantısı	Kalite Güvence Çalışmaları/2547-(18)	Dekan	EBYS/Fakülte Yönetim Kurulu Defter	Haftalık	Her Salı		Fakülte Yönetim Kurulu Toplantısı düzenli olarak her hafta Salı günü gerçekleştirilmekte; gündem ile ilgili (eğitim-öğretim, personel işleri, öğrenci işleri…) kararları alınarak tutanaklar web sayfamızda ilan edilmektedir.
Çarş	19.Ağu		Fiziki alt yapı olarak katlardaki mutfak düzenlenmesi ve dersliklerin böldürülerek ofis üretilmesi	Birim Risk Raporu	Dekanlık	Faaliyetin gerçekleştirilmesi sonrası görseller ve rapor		Ağustos-Eylül arası		Dersliklerden ofis üretimi tamamlandı. Böylece EF öğretim elemanlarının tamamına ait bireysel ofis ihtiyacı karşılandı (https://egitim.aksaray.edu.tr/egitim-fakultesinde-akademik-calisma-ortamlarini-guclendiren-12-yeni-akademik-ofis-hizmete-sunuldu). Fakat her iki blokta 1. ve 3. Katlarda yapılması planlanan mutfaklar henüz gerçekleştirilemedi.
Perş	20.Ağu		Akademik Bölüm Kurulu Toplantısının Yapıldığına İlişkin Standart Tutanağın Dekanlığa Gönd. Son Günü	Kalite Güvence Çalışmaları/Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Kurulların Oluşturulması Ve Bilimsel Denetim Yönetmeliği-(5)	Bölüm Başkanı	EBYS/Kanıtlar/tToplantı Tutanakları	Yıllık	6 (İki ayda bir)		Bölüm Kurul Tutanakları Dekanlığa gönderilmektedir. Tutanaklar incelenerek sorunlar ve bu sorunların çözümüne yönelik öneriler tespit edilmektedir. Sorunlardan uzun vadeli çözüm gerektirenler 2027 faaliyet planımıza aktarılmaktadır.
Cm	21.Ağu									
Cmt	22.Ağu									
Pz	23.Ağu									
Pzt	24.Ağu									
Salı	25.Ağu		Fakülte Yönetim Kurulu Toplantısı	Kalite Güvence Çalışmaları/2547-(18)	Dekan	EBYS/Fakülte Yönetim Kurulu Defter	Haftalık	Her Salı		Fakülte Yönetim Kurulu Toplantısı düzenli olarak her hafta Salı günü gerçekleştirilmekte; gündem ile ilgili (eğitim-öğretim, personel işleri, öğrenci işleri…) kararları alınarak tutanaklar web sayfamızda ilan edilmektedir.
Çarş	26.Ağu									
Perş	27.Ağu									
Cm	28.Ağu		EF personelinin katıldığı faaliyetler (kongre, teknik gezi, Erasmus, yurt dışı üniversitede faaliyet, Proje sunumu...) kapsamında İletişim Fakülte Temsilcisi tarafından liste oluşturulup ilgililerden faaliyet raporlarını göndermelerinin istenilmesi	Kalite Güvence Sistemi (Hesapverebilirlik) EF görünürlüğüne ilişkin Dekanlık Yönetimi kararı	İlgili Dekan Yardımcısı ve İletişim Fakülte Temsilcisi	Faaliyete ilişkin Faaliyet Sonrası Rapor belgesi	Üçer aylık	Nisan ayı başında, Temmuz ayı başında Ekim ayı başında ve Ocak ayı başında	Dekanlık iletişim temsilcisi söz konusu raporları takip edip faaliyete katılanlardan faaliyet bitiminden itibaren 15 gün içinde ilgili raporun doldurulmuş halini talep edecek.	Faaliyet raporlarının gönderilmesine ilişkin bilgi, onay üst yazısında ilgili kişiye "faaliyetin gerçekleştirilmesinden en geç 15 gün içinde faaliyet raporunun gönderilmesi" şeklinde bildirilmektedir. Ayrıca raporların gönderilme durumu Personel İşleri birimimiz tarafından takip edilmektedir. Faaliyet raporlarının analizi İletişim Temsilcimiz tarafından gerçekleştirilerek çeyreklik dilimlerde web sayfamızdan duyurulmaktadır.
			Bölüm Kurulu Yapıldığına ilişkin Standart Tutanağın EBYS üzerinden Dekanlığa iletilmesinin son günü.	Kalite Güvence Çalışmaları/Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği-(15)	Bölüm Başkanı	Bölüm Kurulu Karar Dosyası	Aylık	1		Bölüm Kurul Tutanakları Dekanlığa gönderilmektedir. Tutanaklar incelenerek sorunlar ve bu sorunların çözümüne yönelik öneriler tespit edilmektedir. Sorunlardan uzun vadeli çözüm gerektirenler 2027 faaliyet planımıza aktarılmaktadır.
Cmt	29.Ağu									
Pz	30.Ağu		30 Ağustos Zafer Bayramı							
Pzt	31.Ağu		Fakülte faaliyet planı ve BÖDR hazırlanmasında eşgüdümü sağlayacak çalışma sisteminin oluşturulması: Paydaş katılımıyla iş akış şemasının güncellenmesi ve uygulanması	YÖKAK 2024 KAP: Kalite komisyonu ile alt çalışma gruplarının eşgüdüm eksikliği	Dekanlık/Bölüm Başkan/Fakülte Kalite Komisyonu/Alt çalışma grubu başkanlar	Faaliyet planı ve BÖDR hazırlama iş akış şemasının güncellendiğine ilişkin tutanak	Yıllık	Eylül başında	1) Bilgilendirme yazısı gönderilmesi, 2) Toplantının yapılması 3) Eşgüdüm sisteminin belirlenmesi	BÖDR Hazırlanmasında YÖKAK tarafından açıklanan V.3.2.1 Kılavuzu doğrultusunda 46 alt ölçütün hem EF, hem ABD düzeyinde öğretim elemanlarına paylaştırılarak hazırlanması ilkesi benimsendi.
			Alt çalışma gruplarının çalışma usul ve esaslarının Rektörlük Kalite Komisyonu Alt Çalışma Grupları Yönergesine göre karşılaştırılıp eğer bir eksiklik varsa giderilmesi			Kalite komisyonu alt çalışma gruplarının çalışma usul ve esaslarının tespit edilmesi	Yıllık	Eylül başında	1) Kalite komisyonu alt çalışma yönergesi üyelere gönderilir. 2) Önceden incelenen yönerge hakkında görüş, değerlendirme ve öneriler alınır. 3) Yönergede düzenleme yapılması gerekiyorsa Rektörlüğe iletilir.	EF Kalite Komisyonu alt çalışma yönergesi mevcut haliyle uygulanmaya devam edildi. Fakat EF Kalite Komisyonu ve Alt Çalışma Gruplarında üye güncellemesi gerçekleştirildi. EBYS üzerinden bilgilendirme yapıldı.
			KİDR Hazırlık Kapsamında Birim Öz Değerlendirme Raporlarının (2025 BÖDR) Hazırlanma Sürecinin Başlaması. Sürece ilişkin takvimin güncellenerek Bölümlere ve Kalite Komisyonuna gönderilmesi	Kalite Güvence Çalışmaları	Dekanlık/Bölüm Başkanlıkları/Fakülte Kalite Komisyonu/Akademik Personel	Kanıtların, Toplantı Tutanaklarının, İyileştirme Raporlarının ilgili Fakülte web sayfasında ilanı	Yıllık	Aralık/Ocak		BÖDR Hazırlanma takvimi güncellenerek EBYS üzerinden Bölümlere gönderildi.

Salı	1.Eyl		Fakülte Yönetim Kurulu Toplantısı	Kalite Güvence Çalışmaları/2547-(18)	Dekan	EBYS/Fakülte Yönetim Kurulu Defter	Haftalık	Her Salı		Fakülte Yönetim Kurulu Toplantısı düzenli olarak her hafta Salı günü gerçekleştirilmekte; gündem ile ilgili (eğitim-öğretim, personel işleri, öğrenci işleri…) kararları alınarak tutanaklar web sayfamızda ilan edilmektedir.
Çarş	2.Eyl		EF öğretim elemanlarına "Eğiticilerin Eğitimi" kapsamında öğretim kalitesini geliştirme eğitimi verilmesinin planlanması 22 Eylül için Öğretimde yapay zeka ve dijital araçların kullanımı	YÖKAK 2024 KAP Raporu: Eğitim-öğretim kadrosunun öğretim becerilerinin günümüz şartlarında öğrenci yetiştirmekte bilgilerinin/ etkilerinin düşük olması.Birim Risk Raporu (Rektörlükten gelen barkod 1144910)	Dekanlık, Kalite Eğitim Alt Çalışma Gr, Fakülte Kurulu	Eğiticilerin eğitimi organizasyon planı	Dönemlik	Dönem başında	Öğretim kalitesini geliştirme faaliyeti için planlama yapılması,	Özellikle ders bilgi paketlerinde hedefler, öğretim faaliyetleri ve ölçme-değerlendirme uygulamaları arasındaki bağı güçlendirecek şekilde görüşmeler ve bilgilendirmeler yapılmıştır (https://egitim.aksaray.edu.tr/egitim-fakultesinde-bologna-ders-bilgi-paketlerinde-guncelleme, https://egitim.aksaray.edu.tr/egitim-fakultesinde-anabilim-dallari-ogretim-elemanlariyla-gorusmeler-tamamlandi-).
Perş	3.Eyl									
Cm	4.Eyl									
Cmt	5.Eyl									
Pz	6.Eyl									
Pzt	7.Eyl		Yönetici ve İdari Personel Toplantıları	Kalite Güvence Çalışmaları	Dekan/Fakülte Sekreteri	EBYS/Kanıtlar, Toplantı Tutanakları, İyileştirme Raporları	Yıllık	Tek Aylarda-Yılda 6		Gündemdeki konulara odaklı ilgili personel ile yüz yüze toplantılar gerçekleştirildi (https://egitim.aksaray.edu.tr/birim-bologna-koordinatorleri-komisyonu-toplantisi-gerceklestirildi-2, https://egitim.aksaray.edu.tr/egitim-fakultesinde-idari-personel-toplantisi-gerceklestirildi).
Salı	8.Eyl		Fakülte Yönetim Kurulu Toplantısı	Kalite Güvence Çalışmaları/2547-(18)	Dekan	EBYS/Fakülte Yönetim Kurulu Defter	Haftalık	Her Salı		Fakülte Yönetim Kurulu Toplantısı düzenli olarak her hafta Salı günü gerçekleştirilmekte; gündem ile ilgili (eğitim-öğretim, personel işleri, öğrenci işleri…) kararları alınarak tutanaklar web sayfamızda ilan edilmektedir.
Çarş	9.Eyl		2027 Faaliyet Planının Hazırlanma Sürecinin Başlaması	Kalite Güvence Çalışmaları	Kalite Komisyonu	EBYS/Toplantı Tutanakları/Fakülte Web Sayfası	Yıllık	Eylül ayı sonuna kadar		Faaliyet planı hazırlığı başladı. Özellikle faaliyet gerçekleşmeleri dikkate alınarak 2027 faaliyet planının iyileştirilmesine dönük açıklayıcı notlar alınmaktadır.
			Toplumsal Katkı Etkinliklerinin planlanması, Uygulanması, Değerlendirilmesi, Raporlanması ve Dezavantajlı Gruplara İlişkin Etkinlik (Engelli, Yabancı Uyruklu vb.)	Kalite Güvence Çalışmaları	Dekan/Bölüm Başkanı/Fakülte Kalite Komisyonu	ÖSYM, Kanıtlar, Toplantı Tutanaklarının, İyileştirme Raporlarının Fakülte web sayfasında ilanı	Dönemlik	Eğitim-Öğretim Dönemlerinde 1 Defa		Eğitim Fakültemizde her anabilim dalından yılda en az bir toplumsal katkı faaliyetinin planlanması sağlanmakta olup, bu etkinliklerin takibi ve gerçekleştirilme durumları düzenli olarak izlenmektedir. Kapsamlı faaliyet planına ve güncel duruma ulaşmak için bağlantıyı kullanabilirsiniz. Toplumsal Katkı 2026 Yılı Faaliyet Planı: https://egitim.aksaray.edu.tr/indir/d40f4770-af32-4cbe-8f90-8a9a457a5b9b.pdf
			Fakülte faaliyet planının düzenlenmesinde paydaş katılımının sağlanması, Paydaşların görüşleri temelinde ASU Eğitim Fakültesi kalite politikasının güncellenmesi, politika ile BÖDR arasında uyumun sağlanması: Uygulama kanıtlarının karşılaştırılması, uyumuna bakılması ve gerekli güncellemenin yapılması	YÖKAK 2024 KAP: Karar alma, faaliyet ve iyileştirme mekanizmalarında paydaş katılımının sağlanması, Politika belgelerindeki ifadelerin uygulamaya yansıyan etkilerinin düşük olması	Dekanlık/Bölüm Başkanlıkları/Fakülte Kalite Komisyonu/Akademik Personel	Planlama sürecindeki tutanaklar ve faaliyet planına eklenen faaliyetlerin kaynağı, EF politikasına ilişkin güncelleme durumunu gösterir tutanak	Yıllık	Plan geliştirme iş akış şemasında belirtilen zaman		BÖDR Hazırlıkları kapsamında Kalite Komisyonu alt çalışma gruplarıyla toplantılar gerçekleştirilmektedir. Bu görüşmelerde tespit edilen hususlar faaliyet planına yansıtılarak EF yönetsel süreçlerinde sistematik bir yapı kurulması için alt yapı oluşturulmaktadır.
			Dış Paydaş/Mezun Geri Bildirim/Memnuniyet Anketi ve İyileştirme Planlamaları	Kalite Güvence Çalışmaları/Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği-(8,14)	Bölüm Başkanı	EBYS/Kanıtlar, İyileştirme Raporları	Yıllık	Faaliyet planına yansıtılması, müfredatlarda yapılacak güncellemeler için dikkate alınması		Dış Paydaş/Mezun geri bildirimlerine ilişkin analizler yapılmakta ve süreçlerin iyileştirilmesi yönünde alınan kararlar faaliyet planına yansıtılmaktadır (https://egitim.aksaray.edu.tr/aksaray-universitesi-uluslararasi-iliskiler-ofisi-dis-iliskiler-koordinatorlugu-ile-uluslararasilasma-surecleri-ele-alindi, https://egitim.aksaray.edu.tr/egitim-fakultesi-kalite-komisyonu-alt-calisma-gruplari-toplantisi-gerceklestirildi, https://egitim.aksaray.edu.tr/egitim-fakultesinde-anabilim-dallari-ogretim-elemanlariyla-gorusmeler-tamamlandi-).
			Akran değerlendirmede gelişmeye açık yönlerin 2027 faaliyet planında dikkate alınması	Kalite Güvence Çalışmaları	Dekanlık/Bölüm Başkanlıkları/Fakülte Kalite Komisyonu/Akademik Personel	İyileştirme Kanıtlarınınının Fakülte web sayfasında ilanı	Yıllık	Her yıl Haziran- Eylül ayları arası		ASU KAP süreci kapsamında mentörlük uygulaması başlatıldı. Mentörümüz Prof.Dr. Funda ÇETİNKAYA Dekanlık Yönetimini ziyaret ederek geliştirme önerilerini içeren raporunu sundu (https://egitim.aksaray.edu.tr/egitim-fakultesinde-egitim-ve-ogretim-surecleri-degerlendirildi).
Perş	10.Eyl		Ders dönemi sonlarında gerçekleştirilen bireysel görüşme, anket, odak grup görüşmesi, şikayet kutuları, ASUM, RİMER...gibi kanallardan gelen sonuçların 2027 EF faaliyet planı düzenlenmesinde dikkate alınması	YÖKAK 2024 KAP: Paydaş görüş ve düşüncelerinin belirlenmesi ve analiz edilerek iyileştirilmesi eksik	Dekanlık	Faaliyet planında paydaş görüşlerinin dikkate alındığını gösteren tutanaklar.	Yıllık	Eylül ayı başında		Anketler ve görüşmeler aracılığıyla elde edilen veriler temelinde mevcut durum ve gelecek projeksiyonu analiz raporları oluşturuldu. Bu raporların içeriğinden hareketle faaliyet planında iyileştirme odaklı eylemler planlanmaktadır (https://egitim.aksaray.edu.tr/mevcut-durum-2, https://egitim.aksaray.edu.tr/gelecek-projeksiyonu).
Cm	11.Eyl		Eğitimcilerin Eğitimi Etkinliğinin gerçekleştirilmesi, tutanak ve kanıtların oluşturulması	Kalite Güvence Çalışmaları	Dekanlık/Bölüm Başkanlıkları/Fakülte Kalite Komisyonu/Akademik ve İdari Personel	EBYS/Kanıtlar/Katılım Listesi	Yıllık	Her Eğitim-Öğretim Döneminde 1 Defa		Eğiticilerin eğitimi kapsamında Tübitak projeleri hazırlanması eğitimi gerçekleştirildi (https://egitim.aksaray.edu.tr/aksaray-universitesi-egitim-fakultesinde-tubitak-2209-a-b-projeleri-bilgilendirme-egitimi-duzenlendi).
Cmt	12.Eyl									

Pz	13.Eyl									
Pzt	14.Eyl		EF Web sayfasının ve Bölüm ve ABD web sayfalarının güncelleme programlarının oluşturulması ve programa uygun güncelleme yapılması	EF görünürlüğüne ilişkin Dekanlık Yönetimi kararı	İlgili Dekan Yardımcısı ve İletişim Fakülte Temsilcisi	Güncelleme programındaki düzenlemelere ait tutanak	İki ayda bir	İki ayda bir		Web sayfası sorumlularıyla uygulamalı bir toplantı yapıldı. Bilgisayar üzerinde web sayfalarında hangi sekmelerde nasıl güncelleme yapacakları gösterip uygulama şeklinde çalıştay yapıldı
Salı	15.Eyl		Fakülte Yönetim Kurulu Toplantısı	Kalite Güvence Çalışmaları/2547-(18)	Dekan	EBYS/Fakülte Yönetim Kurulu Defter	Haftalık	Her Salı		Fakülte Yönetim Kurulu Toplantısı düzenli olarak her hafta Salı günü gerçekleştirilmekte; gündem ile ilgili (eğitim-öğretim, personel işleri, öğrenci işleri…) kararları alınarak tutanaklar web sayfamızda ilan edilmektedir.
Çarş	16.Eyl		Uygulama dersleriyle ilgili bir iş akış şeması geliştirmek. Uygulama dersleri prosesi oluşturup, kullanılacak tüm belgelerin güncellenmesi ve işleyişi hakkında öğretim elemanlarına bilgi verilmesi	YÖKAK 2024 KAP Raporu: Uygulama gerektiren (öretmenlik uygulaması, özel eğitim uygulamaları) derslerin daha etkili hale getirilmesi	Dekanlık, Kalite Eğitim Öğretim Alt Çalışma Grubu	Uygulamalı dersler iş akış prosesi üretmek ve web sayfasından yayınlamak	Yıllık	Eylül ayı	Dekanlık yönetimi ve Kalite Komisyonu Eğitim Öğretim Alt Çalışma grubu üyelerinin katılım	Öğretmenlik uygulamasına yönelik ve öğretmen yetiştirme kapsamında dış paydaşların da görüşü alınarak (https://egitim.aksaray.edu.tr/asu-egitim-fakultesi-danisma-kurulu-toplantisi-gerceklestirildi--is-birligi-ve-kapsayici-egitim-calismalari-one-cikti-) iyileştirme yönünde uygulamalar yapılmaktadır. Bu kapsamda uygulamanın hemen sonrasında yansıtıcı değerlendirme yapılması ve basılı dosya yerine dijital ortamda dosya sunulması kararlaştırıldı.
Perş	17.Eyl		Mezun/Dezavantajlı öğrencilerin sorunlarının çözzümüne yönelik geliştirilen planın uygulanmaya başlanması, Fakülte psiko-sosyal destek ekibinin oluşturulması	YÖKAK 2024 KAP Raporu: Mezun/Dezavantajlı öğrencilerin görüş ve düşüncelerinin belirlenmesi ve beklentilerin incelenerek sorunlu yönlerin iyileştirilmesi, Dezavatajlı grupların eğitim-öğretim sürecinde	Dekanlık, Bölümler, Kalite Komisyonu	Mezun ve dezavantajlı grupların sorunlarını gidermeye yönelik plan ve uygulama takvimi, psiko-sosyal destek ekibinin duyurulması	Yıllık	Dönem başında	1) Plana bağlı olarak faaliyetlerin takvime uygun şekilde uygulanmaya başlanması, 2) Psiko sosyal destek ekibinin oluşturulması, 3) Psiko sosyal destek ekibinin toplanması ve çalışma usul ve faaliyetlerinin kararlaştırılması	Uygulanan anketlerin analiz sonuçları web sayfamızdan paylaşılarak iyileştirme eylemleri faaliyet planımıza yansıtıldı.
Cm	18.Eyl		Toplumsal katkı farkındalığını artırmak: Dil farkındalığını artırmak, Dil ve Kültür Oyunları Günü	2024 KAP Raporu: Toplumsal katkı etkinliklerinin fakülte genelinde planlı ve izlenebilir biçimde yürütülmemesi; etkinlik çeşitliliği ve hedef kitleye erişimin sınırlı olması; sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin bütüncül bir plan dahilinde yürütülmemesi.	Yabancı Diller Eğitimi ABD Başkanı, Öğrenciler	Yapılan faaliyete ilişkin görseller ve faaliyet değerlendirme raporu	Dönemlik	Dönem içinde	Köy Okulları, Sevgi Evleri, İlk-Ortaokul Öğrencileri için Farkındalık eğitiminin gerçekleştirilmesi (İngilizce kelime oyunları, şarkı ve kültür temelli rol oyunları uygulanır. Flashcards, şarkı ve oyun materyalleri), faaliyete ilişkin görsel ve faaliyet değerlendirme raporunun web sayfasından yayınlanması	Yabancı Diller Eğitimi Bölümü İngilizce Eğitimi Anabilim Dalı öğretim elemanları Doç. Dr. Erkan YÜCE, Arş. Gör. Dr. C. Bahar BALABAN ve Arş. Gör. Dr. Gülşah ÖZ tarafından; lise öğrencilerinin üniversite eğitimi ve yaşamı hakkında bilgi edinmelerini sağlamak, dil öğrenimi farkındalığı kazandırmak ve bilinçli tercih yapmalarına katkı sunmak amacıyla 30 Nisan 2026 tarihinde Aksaray Sosyal Bilimler Lisesinde öğrenci ve öğretmenlere yönelik düzenlenen "Öğrenci Buluşmaları" faaliyeti gerçekleştirilmiştir.
Cmt	19.Eyl									
Pz	20.Eyl									
Pzt	21.Eyl		Uygulama dersleri usul ve esaslarının İlgili Yönergelerine göre (Meb,) karşılaştırılıp eğer bir eksiklik varsa giderilmesi	YÖKAK 2024 KAP Raporu: Uygulama gerektiren (öretmenlik uygulaması, özel eğitim uygulamaları) derslerin daha etkili hale	Dekanlık, Eğitim-Öğretim Alt Çalışma Grubu, Fakülte Yönetim Kurulu	Güncellenen uygulamalı dersler yönergesi hakkında ilgili paydaş bilgilendirilmesi, web	Yıllık	Eylül ayı	Dekanlık yönetimi ve Kalite Komisyonu Eğitim Öğretim Alt Çalışma grubu üyelerinin katılımı	Yönerge değişikliği yapılmadı.
Salı	22.Eyl		EF öğretim elemanlarına "Eğiticilerin Eğitimi" kapsamında öğretim kalitesini geliştirme eğitimi verilmesi	YÖKAK 2024 KAP Raporu: Eğitim-öğretim kadrosunun öğretim becerilerinin günümüz şartlarında öğrenci yetiştirmekte bilgilerinin/ etkilerinin düşük olması	Dekanlık, Kalite Eğitim Alt Çalışma Gr, Fakülte Kurulu	Gerçekleştirilen eğiticilerin eğitimi faaliyetine ait görseller ve tutanakların web sayfasından yayınlanması	Dönemlik	Dönem başında	Öğretim kalitesini geliştirme faaliyeti için planlama yapılması, faaliyetin gerçekleştiril, faaliyet sonrası izleme ve değerlendirme yapılması (eğitim etkili oldu mu?)	Anabilim dallarıyla yüz yüze görüşmeler yapılarak öğretim kalitesi odaklı bilgilendirmeler yapıldı (https://egitim.aksaray.edu.tr/egitim-fakultesinde-anabilim-dallari-ogretim-elemanlariyla-gorusmeler-tamamlandi-).
			Fakülte Yönetim Kurulu Toplantısı	Kalite Güvence Çalışmaları/2547-(18)	Dekan	EBYS/Fakülte Yönetim Kurulu Defter	Haftalık	Her Salı		Fakülte Yönetim Kurulu Toplantısı düzenli olarak her hafta Salı günü gerçekleştirilmekte; gündem ile ilgili (eğitim-öğretim, personel işleri, öğrenci işleri…) kararları alınarak tutanaklar web sayfamızda ilan edilmektedir.
Çarş	23.Eyl		Eğitim Komisyonu Toplantısı	Kalite Güvence Çalışmaları	Dekan	Komisyon gündemi ve kararı	Yılda 3 defa	Mart, Haziran, Ekim	1) Toplantı duyurusu ve gündemi hazırlanacak, 2) Toplantı gerçekleştirilip komisyon gündem maddelerini ele alacak, 3) Toplantı tutanaklarının kayıt altına alınması	Eğitim Komisyonu, müfredat güncellemesi başta olmak üzere eğitim-öğretim faaliyetlerine ilişkin gündemdeki konuları ele aldı (https://egitim.aksaray.edu.tr/egitim-komisyonu-toplantisi-ve-mufredat-guncellenmesine-iliskin-yontemin-tespiti).
		Dönemde bir defa yapılması (24.11.25 tarihli toplantı)	Kariyer Geliştirme ve Mezunlarla İletişim Komisyonu Faaliyet Raporlarının Dekanlığa bildirilmesi	Kalite Güvence Çalışmaları	Bölüm Kariyer Geliştirme ve Muzunlarla İletişim Komisyonu	EBYS, Kanıtlar, Toplantı Tutanakları, İyileştirme Raporları	Dönemlik	Her Eğitim-Öğretim Döneminde 2 Defa (Her Bölüm İçin)	Komisyon bilgilendirme toplantısı yapılması	Kariyer geliştirme ve mezunlarla iletişim kapsamında ASU koordinesinde faaliyet gerçekleştirildi (https://www.aksaray.edu.tr/asu-mezunlar-bulusmasi).
Perş	24.Eyl		Bölüm Başkanlıkları Araştırma Görevlileri Toplantı Standart Tutanağının Dekanlığa Gönderilmesinin Son	Kalite Güvence Çalışmaları/2547-(21)	Bölüm Başkanlıkları, ABD.Başkanlıkları,	Kanıtlar, Toplantı Tutanakları, İyileştirme Raporları	Yıllık	Eğitim Öğretim Dönemleri Başlarında Yılda 1		Tutanakların takibi yapılmaktadır.
Cm	25.Eyl		Bölüm Kalite Komisyonu Toplantı Tutanaklarının Dekanlığa Bildirilmesi/Bölüm Web Sayfasında İlanı	Kalite Güvence Çalışmaları	Bölüm Başkanı	EBYS	2 Ayda 1	Tek Ayların Son Cuması		Tutanakların takibi yapılmaktadır.
Cmt	26.Eyl									
Pz	27.Eyl									
Pzt	28.Eyl		EF personelinin katıldığı faaliyetler (kongre, teknik gezi, Erasmus, yurt dışı üniversitede faaliyet, Proje sunumu...) kapsamında İletişim Fakülte Temsilcisi tarafından liste oluşturulup ilgililerden faaliyet raporlarını göndermelerinin istenilmesi	Kalite Güvence Sistemi (Hesapverebilirlik) EF görünürlüğüne ilişkin Dekanlık Yönetimi kararı	İlgili Dekan Yardımcısı ve İletişim Fakülte Temsilcisi	Faaliyete ilişkin Faaliyet Sonrası Rapor belgesi	Üçer aylık	Nisan ayı başında, Temmuz ayı başında Ekim ayı başında ve Ocak ayı başında	Dekanlık iletişim temsilcisi söz konusu raporları takip edip faaliyete katılanlardan faaliyet bitiminden itibaren 15 gün içinde ilgili raporun doldurulmuş halini talep edecek.	Faaliyet raporlarının gönderilmesine ilişkin bilgi, onay üst yazısında ilgili kişiye "faaliyetin gerçekleştirilmesinden en geç 15 gün içinde faaliyet raporunun gönderilmesi" şeklinde bildirilmektedir. Ayrıca raporların gönderilme durumu Personel İşleri birimimiz tarafından takip edilmektedir. Faaliyet raporlarının analizi İletişim Temsilcimiz
Salı	29.Eyl		Fakülte Kurul Toplantısı	Kalite Güvence Çalışmaları/2547-(17)	Dekan	EBYS/Fakülte Kurulu Karar Dosyası/Kararların Fakülte web	Yıllık	Eylül-Ekim-Ocak-Şubat-Mart-Haziran		

Çarş	30.Eyl		Bölüm Kurulu Yapıldığına ilişkin Standart Tutanağın EBYS üzerinden Dekanlığa iletilmesinin son günü.	Kalite Güvence Çalışmaları/Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği-(15)	Bölüm Başkanı	Bölüm Kurulu Karar Dosyası	Aylık	1		Bölüm Kurul Tutanakları Dekanlığa gönderilmektedir. Tutanaklar incelenerek sorunlar ve bu sorunların çözümüne yönelik öneriler tespit edilmektedir. Sorunlardan uzun vadeli çözüm gerektirenler 2027 faaliyet planımıza aktarılmaktadır.
Perş	1.Eki		Faaliyet raporlarının derlenmesi (1 Temmuz-30 Eylül arası üç aylık dönemde EF personelinin katıldığı faaliyetlere ilişkin faaliyet sonrası raporların ilgililerinden alınarak konsolide edilmesi)	Kalite Güvence Sistemi (Hesapverebilirlik)	Dekanlık ve faaliyete katılan personel	Faaliyete ilişkin Faaliyet Sonrası Rapor belgesi	Üçer aylık	Nisan ayı başında, Temmuz ayı başında Ekim ayı başında ve Ocak ayı başında	Dekanlık iletişim temsilcisi söz konusu raporları takip edip faaliyete katılanlardan faaliyet bitiminden itibaren 15 gün içinde ilgili raporun doldurulmuş halini talep edecek.	Faaliyet sonrası raporlar toplanmakta ve analizi yapılmaktadır.
			Toplumsal katkı farkındalığını artırmak: Erken çocuklukta duygusal farkındalık kazandırmak (Duygularımı Oyunla Tanıyorum Çalışması)	2024 KAP Raporu: Toplumsal katkı etkinliklerinin fakülte genelinde planlı ve izlenebilir biçimde yürütülmemesi; etkinlik çeşitliliği ve hedef kitleye erişimin sınırlı olması; sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin bütüncül bir plan dahilinde yürütülmemesi.	Okul Öncesi ABD Başkanı, gönüllü öğrenciler	Yapılan faaliyete ilişkin görseller ve faaliyet değerlendirme raporu	Dönemlik	Dönem içinde	Farkındalık eğitiminin gerçekleştirilmesi (Duygu kartları, kuklalar vb.Duygu oyunları ve kukla senaryolarıyla duygu tanıma çalışmaları yapılır), faaliyete ilişkin görsel ve faaliyet değerlendirme raporunun web sayfasından yayınlanması	Prof. Dr. Hatice DEĞİRMENCİ GÜNDOĞMUŞ ve Arş. Gör. Ayça ARI tarafından ilkokul öğrencilerinin okuma kültürü oluşturmalarına ve okuduğunu anlama, akıcı okuma, çıkarım yapma gibi becerilerini geliştirmelerine yardımcı olmak amacıyla 11.05.2026 tarihinde Selçuklu İlkokulu'nda "Anlamın Peşinde: İlkokul Öğrencileri ile Etkileşimli Okuma Uygulamaları" projesi başarıyla gerçekleştirilmiştir.
Cm	2.Eki		Toplumsal katkı farkındalığını artırmak: Eğitim ortamlarının niteliğinin artırılması (Okulları Sanatla güzelleştirme)	2024 KAP Raporu: Toplumsal katkı etkinliklerinin fakülte genelinde planlı ve izlenebilir biçimde yürütülmemesi; etkinlik çeşitliliği ve hedef kitleye erişimin sınırlı olması; sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin bütüncül bir plan dahilinde yürütülmemesi.	Resim ABD Başkanı, gönüllü öğrenciler	Yapılan faaliyete ilişkin görseller ve faaliyet değerlendirme raporu	Dönemlik	Dönem içinde	Farkındalık eğitiminin gerçekleştirilmesi (Boya, fırça, eskiz kağıdı vb.Okul koridorları, sınıflar vb. alanlar öğrencilerle birlikte resim ve tasarımla güzelleştirilir), faaliyete ilişkin görsel ve faaliyet değerlendirme raporunun web sayfasından yayınlanması	Resim-İş Eğitimi Anabilim Dalından Dr. Öğretim Üyesi Semra KILIÇ KARATAY ve lisans öğrencileri tarafından 2025-2026 Bahar Dönemi'nde; Aksaray Anaokulu'nda okul öncesi dönemdeki çocukların sanatsal becerilerini geliştirmek amacıyla "Anaokulu Sanat Etkinliği" ve Selçuk İlkokulu'nda ilkokul öğrencilerinin sanatsal becerileri ile estetik algılarını geliştirmek amacıyla "İlköğretim 1-4 Sınıflarla Sanat Etkinliği"gerçekleştirilmiştir.